

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДОНЕЦК»

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 13  
*О.В. Горелова*  
Приказ № 59 от 01.09.2015 г.



**Положение**  
**о Совете**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной**  
**школы № 13 г. Донецка**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
№ 1 от 30.08.2015 г.

г. Донецк  
Ростовской области

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 13 и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.
- 1.2. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
- 1.3. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.4. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

## **2. Порядок выбора Совета школы.**

- 2.1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава – три года.
- 2.2. В Совет школы входят 11 человек:
  - 4 представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
  - 5 представителей от родителей (законных представителей), общественности (избираются на родительской конференции);
  - 2 обучающихся 9 – 11 классов (избираются на собрании обучающихся).
- 2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Председателем Совета школы является один из взрослых представителей Совета. Совет школы созывается председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. На организационном заседании Совета избирается секретарь совета школы из числа взрослых членов Совета.

## **3. Полномочия и функции Совета школы.**

- 3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.
- 3.2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
- 3.3. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка школы и иные локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.
- 3.4. Рассматривает и принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.5. Привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления школы.
- 3.6. Утверждает и предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.
- 3.7. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса.

- 3.8. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 3.9. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.10. Оказывает содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 3.11. Осуществляет регулирование в школе деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.
- 3.12. Выдвигает кандидатуры для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 3.13. Выполняет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности школы.

#### **4. Организация деятельности Совета школы.**

- 4.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием.
- 4.2. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава, считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.
- 4.3. Деятельность Совета школы регламентируется Уставом школы и соответствующим Положением.

#### **5. Председатель Совета школы.**

- 5.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 5.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
- 5.3. Ведет заседания Совета школы.
- 5.4. Подписывает решения, принятые Советом.
- 5.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

#### **6. Делопроизводство Совета школы.**

- 6.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
- 6.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.
- 6.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957929

Владелец Горелова Ольга Викторовна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023