

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18
муниципального образования «Город Донецк»

ПРИКАЗ

31.08.2022

№273

П Р И К А З

Об организации работы Ресурсного центра

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17 мая 2012 года №413, концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 18 июля 2002 года №2783, показателями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации в субъектах Российской Федерации в 2022 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 01.09.2022 года работу Ресурсного центра на базе МБОУ СОШ №18 г. Донецка в соответствии с положением о Ресурсном центре (далее – Ресурсный центр) (приложение 1).
2. Открыть на базе Ресурсного центра профильный класс психолого-педагогической направленности в МБОУ СОШ №18 г. Донецка в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России.
3. Утвердить состав координационного Совета (приложение 2).
4. Координационному Совету:
 - 4.1. разработать план деятельности Ресурсного центра на 2022-2023 учебный год;
 - 4.2. создать условия для проведения занятий обучающихся 10 классов школ города на базе МБОУ СОШ №18 г. Донецка;
 - 4.3. утвердить расписание, учебный план на 2022-2023 учебный год, рабочие программы учителей -предметников, работающих на базе Ресурсного центра;
 - 4.4. разместить соответствующую информацию об открытии профильного класса психолого-педагогической направленности на сайте ОУ, в СМИ.
 - 4.5. предоставить не позднее 15 сентября 2022 года промежуточную информацию о ходе формирования профильного класса психолого-педагогической направленности.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №18 г. Донецка

О.В. Горелова



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 муниципального образования «Город Донецк», выполняющего функциональную роль Ресурсного центра (далее по тексту Ресурсный Центр). Ресурсный Центр создается с целью создания образовательной среды, обеспечивающей условия для педагогического роста, создания новых цифровых образовательных ресурсов, а также распространения передового опыта и оказания методической помощи образовательным учреждениям муниципального образования город Донецк.

1.2. Статус РЦ присваивается муниципальному образовательному учреждению на основании приказа. *№125 от 30.08.2022. МБОУ.*

1.3. Признание образовательного учреждения РЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

1.4. РЦ в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- настоящим Положением;
- Положением о Ресурсном Центре;
- Уставом МБОУ СОШ №18 г. Донецка.

2. Цели, задачи и функции Ресурсного центра

2.1. Основная цель деятельности РЦ является формирование единого образовательного пространства, направленного на создание условий для реализации инновационных идей и внедрение их в педагогическую практику.

2.2. Основными задачами Ресурсного Центра являются:

- оказание методической (научно-методической) поддержки педагогам школ;
- обобщение и распространение имеющегося у Ресурсного Центра положительного опыта реализации соответствующих направлений своей деятельности.
- организация сетевого взаимодействия по соответствующим направлениям развития образования.

2.3. Для решения основных задач, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ресурсный Центр выполняют следующие функции:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- расширение возможностей социализации обучающихся;
- инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

2.3.2. Учебно-методическая деятельность:

→ планирование и организация методической (научно-методической) работы в рамках системы образования города Донецка по своим направлениям деятельности;

→ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по своим направлениям деятельности;

→ оказание содействия в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы, деятельности методических формирований педагогических работников, отдельных педагогических работников и творческих коллективов (групп);

→ участие в экспертизе результатов инновационной деятельности учреждения образования и их работников по своим направлениям деятельности;

2.3.3. Информационно-консультационная деятельность:

→ Ресурсный Центр создает и поддерживает информационную базу данных по ресурсному обеспечению реализации основных направлений деятельности.

→ Ресурсный Центр осуществляет подготовку и сопровождение информационных материалов Web-сайтов и обеспечение доступа (доступности) подготовленных материалов.

2.3.4. Организационная деятельность:

→ для обучения по современным образовательным технологиям на своей базе Ресурсный Центр организует интеграцию усилий педагогов различных предметных областей.

→ Ресурсный Центр участвует в системе сетевого взаимодействия на территории в целях координации усилий по развитию ресурсного обеспечения.

→ Ресурсный Центр осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями в области систематизации форм, приемов, методов, способствующих формированию основных потенциалов личности обучающихся, разработки ресурсов, необходимых для успешной деятельности центра.

→ Распространение опыта работы Ресурсного Центра через проведение по актуальным проблемам конференций, семинаров, совещаний, консультаций .

3. Управление РЦ (Ресурсным центром)

3.1. Управление РЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководство деятельностью учреждения образования по выполнению им функций Ресурсного Центра осуществляет его руководитель, который вправе возложить такие обязанности на одного из своих заместителей в установленном порядке.

3.3. Руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Оперативное руководство работой Ресурсного Центра осуществляет заместитель директора.

3.5. В учреждении образования, обладающим статусом Ресурсного Центра, должна быть следующая документация:

- приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра.
- положение о ресурсном центре;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;
- протоколы

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Деятельность РЦ по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами системы образования города Донецка, конкретизированными в образовательной программе и программе развития образовательного учреждения.

4.2. Ресурсный Центр обязан:

- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование);

- обеспечивать эффективность взаимодействия с образовательными учреждениями и внешними социальными партнерами;

- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.3. Деятельность образовательного учреждения в режиме РЦ может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или невостребованности содержательных и организационных форм деятельности;

- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;

- низкого качества образования;

- по другим обоснованным причинам.

5. Ожидаемые результаты

5.1. Обеспечение качественного образования, социализация и адаптация обучающихся к условиям современной жизни путем формирования сетевой модели обучения.

5.2. Для обучающихся :

- свободный доступ к образовательным ресурсам;

- активизация учебной работы обучающихся;

- формирование у них организованности и способности самостоятельно учиться;

- находить и использовать нужную информацию;

- работать индивидуально, в группе и коллективе;

- доступность качественных образовательных услуг для каждого заинтересованного в них ученика.

5.3. Для педагогов школы:

- создание условий для творческой работы педагогов, самореализации;

–повышение теоретического, научно-методического, практического уровня педагогов в рамках сетевого взаимодействия;

–внедрение в практику работы школ города педагогического опыта, полученного в результате работы Ресурсного Центра.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МБОУ СОШ №18 г. Донецка
от 31.08.2022 года №273

Состав Координационного совета Ресурсного центра

Председатель

Координационного
совета Ресурсного
центра

Вербицкая Н.В.

Заместитель директора МБОУ СОШ
№18 г. Донецка

Зам. председателя

Координационного
совета Ресурсного
центра

Муравлева Н.Н.

Заместитель директора по НМР
МБОУ СОШ №18 г. Донецка

Члены

Координационного
совета:

Молошникова
А.Б.

Заместитель директора МБОУ СОШ
№18 г. Донецка

Глазкова М.В.

Учитель русского языка и
литературы МБОУ СОШ №18
г. Донецка

Колесникова
О.А.

Заведующий МУ МУОО
администрации г. Донецка
(по согласованию)