

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18
муниципального образования «Город Донецк»

ПРИКАЗ

от 30.12.2021 г.

№292

Об утверждении Плана - графика мероприятий
МБОУ СОШ №18 г. Донецка
по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021
на 2021-2022 г. и перспективу 2022-2027 г.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее обновленный ФГОС-2021: ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План - график мероприятий МБОУ СОШ №18 г. Донецка по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021, на 2021-2022г. и перспективу 2022- 2027 г» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Опубликовать приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №18 г.Донецка в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздела «Образовательные стандарты и требования».
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Вербицкую Н.В.

Директор МБОУ СОШ №18 г. Донецка

О.В. Горелова



**План - график мероприятий МБОУ СОШ №18 г. Донецка по
обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
(ФГОС -2021) на 2021-2022 г и перспективу 2022-2027 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализац ии	Результат	Ответственный
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС-2021	Декабрь 2021г.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
1.2.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС – 2021.	Декабрь 2021г январь 2022	Аналитическая записка по оценке условий ресурсного обеспечения, школы с учетом требования ФГОС 2021	Зам. директора, зав. библиотекой
1.3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой и введением ФГОС2021	Май 2022г	Внесение изменений в существующие положения и иные нормативные акты	Администрация школы
1.4.	Разработка положений, локальных актов регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021г август 2022г	Разработка новых положений, приказов, иных документов	Администрация школы
1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС 2021 на педагогическом совете, ШМО учителей	Январь-май 2022г	Информирование педколлектива по вопросам введения ФГОС-2021	Директор, заместители директора.

1.6.	Проведение обучающих семинаров, консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения новых ФГОС.	Январь-май 2022г	Решение вопросов, возникающих в ходе подготовки и введения ФГОС-2021	Зам. директора, руководители ШМО
1.7.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	Январь-август 2022г	Решения вопросов возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС -2021	Рабочая группа по введению ФГОС, педагог-психолог.
1.8	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Май – август 2022г	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам. директора, Руководители ШМО
1.9.	Создание проекта ООП НОО и ООП ООО	Май – август 2022г	Разработка ООП ООО	Зам. директора, рабочая группа по введению новых ФГОС
1.10.	Утверждение ООП НОО и ООП ООО. Изменение действующих ООП НОО и ООО	Август 2022г	Приказ директора	Директор школы
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Соблюдение гигиенических и эпидемиологических требований, социально-бытовых условий для обучающихся, для педагогических работников.	Директор школы, зам. директора
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной	ежегодно	Приведение в соответствие	Директор школы,

	безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.		материально-технической базы школы требованиям ФГОС -2021.	зам.директора
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор школы, зам.директора
2.4.	Обеспечение оснащения библиотеки УМК, учебных кабинетов и административных помещений школы	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы НОО и ООО	Директор школы, зам.директора, зав.библиотекой, техник.
2.5	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, интернет, системы современных педагогических технологий.	Директор школы, зам.директора,
2.6.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой НОО и ООО.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям.	Директор школы, зам.директора, руководители ШМО учителя, ответственные за кабинеты
3.Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОСНОО и ООО				
3.1	Обеспечение возможности использования участниками	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при	Зам.директора, учителя

	образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.		реализации ООП НОО и ООО.	информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; мониторинг и фиксация хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	Зам.директор, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики, системный администратор
3.3.	Обеспечение возможности реализации программы ООО и НОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися	Директор школы, зам.директора, системный администратор, классные руководители

			образовательных программ НОО и ООО полном объеме независимо от их мест нахождения.	
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
4.1	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директор, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских	Педагог-психолог, логопед, дефектолог, тьютор, социальный педагог, старший вожатый

			объединений, ученического самоуправления.	
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО.	Январь-август 2022г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.	Зам.директора
6. Работа с родителями по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Январь август 2022г	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Зам. директора, классные руководители
6.2	Проведение классного родительского собрания в 1, 5 классах, посвященного обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май, ежегодно с 2022 года	Протокол классного родительского собрания в 1,5 классах, посвященного обучению по новым ФГОС НОО и ООО . Сбор заявлений согласий.	Зам.директора ,классные руководители.
6.3	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для	Апрель-май в течение	Аналитическая справка	Зам.директор ,классные руководител и

	проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	всего периода		
7. Работа с сайтом школы				
7.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации МБОУ СОШ №18 г. Донецка, пакет информационно-методических материалов	Системный администратор, учитель информатики, зам. директора
7.2	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации МБОУ СОШ №18 г. Донецка, страницы школы в социальных сетях	Системный администратор, учитель информатики, зам. директора
7.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации МБОУ СОШ №18 г. Донецка, страницы школы в социальных сетях	Системный администратор, учитель информатики, зам. директора
8. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на новые ФГОС				
8.1	Обеспечение реализации ООП НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС-2021	Весь период	Создание условий для реализации требований и условий предусмотренных ФГОС-2021	Учредитель, директор школы, главный бухгалтер

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957929

Владелец Горелова Ольга Викторовна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023