

ПРИКАЗ

от 30.12.2021г.

№ 293

О создании рабочей группы
по постепенному переходу
на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ СОШ №18 г. Донецка федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель группы: директор Горелова О.В.

Заместитель руководителя: Вербицкая Н.В.

Заместитель руководителя: Бигаева Л.В.

Заместитель директора: Молошникова А.Б.

Педагог – психолог: Универсал Н.В.

Руководитель МО учителей математики: Виниченко Н.В.

Руководитель МО учителей естественных наук: Карая О.А.

Руководитель МО учителей иностранных языков: Шевырева О.А.

Руководитель МО учителей русского языка и литературы: Глазкова М.В.

2. Рабочей группе:

- Обеспечить введение в МБОУ СОШ №18 г. Донецка федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-хи 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- Провести мероприятия в соответствии с Планом введения ФГОС-2021 в МБОУ СОШ №18 г. Донецка по обеспечению перехода на обновленный ФГОС- 2021, утвержденным приказом от 25.12.2021 №112/2- ОД;
- Проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 01.02.2022 г., результаты предоставить в формате содержательных, методических и педагогических решений для эффективного проектирования и сборки программы НОО и программы ООО;

- На постоянной основе проводить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе;
- Разработать готовые к утверждению финальные проекты программ НОО и ООО в срок не позднее 31.05.2022 г.
- Установить персональную ответственность членов рабочей группы за качество и эффективность работы в составе рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС-2021 МБОУ СОШ №18 г.Донецка

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №18 г. Донецка



О.В. Горелова

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №18
г. Донецка федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования, утвержденных
приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №18 г. Донецка федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ №18 г. Донецка (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее–ФГОС-2021).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС- 2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- Определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- Реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021, с учетом действующих программ.

3. Функции рабочей группы

Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого- педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС- 2021.

Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета школы, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС- 2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

ГРАФИК
перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного
общего образования на 2021-2027 годы

Учебный год	Классы, переходящие на ФГОС								
2021/2022	1				5				
2022/2023	1	2			5	6			
2023/2024	1	2	3		5	6	7		
2024/2025	1	2	3	4	5	6	7	8	
2025/2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2026/2027	1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957929

Владелец Горелова Ольга Викторовна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023