

ПРИКАЗ

17.02.2023

№ 40/1

О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года

В соответствии с письмом Рособнадзора от 01.02.2023 №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ марте-мае 2023года в Ростовской области», от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказа МУОО администрации г. Донецка Ростовской области от 17.02.2023 года №61 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Донецк», весной 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ СОШ №18 города Донецка для всех обучающихся 4-8 классов, для обучающихся 11-х классов – согласно выбору предметов образовательной организацией в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 4-8 и 11 классах общеобразовательных организаций весной 2023 года (Приложение 1).
2. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Вербицкую Н.В.
3. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР, заместителю директора Вербицкой Н.В.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

3.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.

4. Назначить организаторами проведения ВПР:

- Карую О.А., учителя физики;
- Бирюкову Е.Л., учителя физической культуры;
- Фирсанову И.А., учителя иностранного языка;
- Мамаеву С.А., учителя ИЗО;
- Дебелову Н.А., учителя музыки;
- Шевыреву О.А., учителя иностранного языка;
- Ромашка В.В. - учителя химии
- Ефанову Т.С., старшую вожатую.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственных за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР Вербицкой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Вербицкой Н.В.

6. Утвердить экспертную комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ в следующем составе:

4 –е классы

Русский язык – Бигаева Л.В., Троценко Р.А.

Математика – Кузнецова А.Н., Волгина О.Н.

Окружающий мир – Беловодова Л.С.

5 –е классы

Русский язык – Глазкова М.В., Савченко В.М.

Математика – Вербицкая Н.В.

Предметы по выбору:

История – Добринский А.В.

Биология – Ромашка В.В.

6-е классы

Русский язык – Захлестова А.Я., Савченко В.М.

Математика – Виниченко Н.В., Высочин Е.А.

Предметы по выбору:

Биология - Муравлева Н.Н.

География – Беловодова Л.С.

История, Обществознание - Помазков А.Г.

7-е классы

Русский язык – Захлестова А.Я., Савченко В.М.

Математика – Виниченко Н.В.

Английский язык – Литвиненко А.П., Шевырева О.А.

Предметы по выбору:

История –Добринский А.В.

Биология- Муравлева Н.Н.

География – Горелова О.В.

Физика – Карая О.А.

8 –е классы

Математика – Виниченко Н.В., Высочин Е.А.

Русский язык – Савченко В.М., Глазкова М.В.

Предметы по выбору:

История –Добринский А.В., Горovenko Н.М.

Биология- Муравлева Н.Н.

Обществознание – Добринский А.В., Горovenko Н.М.

Химия – Муравлева Н.Н.

11-й класс

География – Горелова О.В

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры школы) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Петренко А.С., Бирюкову Е.Л.

9. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР (распечатка материалов, заполнение электронного протокола, заполнение формы сбора результатов) заместителя директора Молошникову А.Б.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18 г. Донецка



О.В. Горелова

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №18 г Донецка
от 17.02.2023 №40/1

График проведения ВПР 2023 МБОУ СОШ №18 г. Донецка

Класс/предмет	Русский язык	Математика	Окружающий мир	Английский язык	Предмет по выбору-общественно-гуманитарный (история, обществознание)	Предмет по выбору-естественно-научный (география, биология, физика, химия)
4а,4б	18.04.2023	20.04.2023	12.04.2023			
5а,5б	28.04.2023	26.04.2023			11.04.2023 (ИСТОРИЯ)	19.04.2023 (БИОЛОГИЯ)
6а,6б	24.04.2023	21.04.2023			07.04.2023	21.03.2023
7а,7б	17.05.2023	25.04.2023		04.04.2023 05.04.2023 06.04.2023	22.03.2023	17.04.2023
8а,8б	16.05.2023	27.04.2023			10.04.2023	14.04.2023
11						15.03.2023 (ГЕОГРАФИЯ)