Муниципальное учреждение

отдел образования администрации города Донецка Ростовской области

ПРИКАЗ

29.06.2023 № 235

**О внедрении единой профориентационной модели**

Во исполнение протокола совещания по вопросам реализации инфраструктурных мероприятий национальных проектов «Образование» и «Демография» под председательством Министра просвещения России Кравцова С.С. от 11.04.2023 №СК-55/02, во исполнение письма министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 24/2.2-10156 от 26.06.2023 года, во исполнение письма Минпросвещения России от 01.06.2023 № АБ-2324/05 о внедрении Единой модели профориентации(далее – профминимум), с целью повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся города Донецка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальным координатором проекта «Билет в будущее» в 2023 году методиста структурного подразделения «Методический кабинет» Литвиненко А.П. .
2. Муниципальному координатору обеспечить:

2.1. организационно-методическое сопровождение реализации Проекта «Билет в будущее» в 2023 году;

2.2. внедрение и реализацию профориентационного минимума в образовательных организациях муниципального образования «Город Донецк».

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить участие обучающихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций в проекте;

3.2. реализовать профминимум в общеобразовательной организации в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.;

3.3. в срок до 30.06.2023 г. назначить сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума, выбрать уровень профминимума и заполнить форму по ссылке: <https://docs.google.com/forms/d/1BNuxYRr_y_Far68gtR8Lwxmaz1svJFa76Md3eO_1cR8/viewform?edit_requested=true>;

3.4. определить уровень профминимума, который будет реализован общеобразовательной организацией в 2023/2024 учебном году с использованием инструментов проекта в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума;

3.5. разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума (базовый – 40 ч., основной – 60 ч., продвинутый – 80 ч.);

3.6. в срок до 20.08.2023г. направить на электронный адрес metodist.muoo@yandex.ru программу внеурочной деятельности и план профориентационной работы образовательной организации по внедрению профминимума в образовательной организации;

3.7. в срок до 28.08.2023года обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме;

3.8. предусмотреть в расписании занятий обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно;

3.9. обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года;

3.10. усилить контроль за реализацией проекта «Билет в будущее» в рамках выполнения показателей национального проекта «Успех каждого ребенка».

1. Администраторам школ, ответственным за внедрение профминимума в образовательной организации:

4.1. обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, реализующих в проект «Билет в будущее» в образовательной организации;

4.2. направление списков педагогов-навигаторов муниципальному координатору;

4.3. общий документооборот на уровне образовательной организации;

4.4. осуществлять контроль качества реализации мероприятий профминимума в образовательной организации.

1. Педагогам-навигаторам проекта «Билет в будущее» обеспечить:

5.1. информирование обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о проекте «Билет в будущее»;

5.2. сбор и выгрузку на платформу проекта «Билет в будущее» согласий на обработку персональных данных родителей(законных представителей) участников проекта и предоставление списков обучающихся администратору образовательной организации;

5.3. еженедельное проведение профориентационных уроков;

5.4. содействие в проведении профдиагностики участников проекта «Билет в будущее».

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий Муниципальным учреждением  отделом образования администрации  города Донецка Ростовской области | Л.Л. Еремина |