

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №18  
муниципального образования «Город Донецк»

ПРИКАЗ

30.12.2023 г.

№ 297

**О мерах по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2018 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 года №218 –ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №18 г. Донецка (Приложение 1).
2. Сотрудникам МБОУ СОШ №18:
  - 2.1. принять к исполнению план противодействия коррупции в сфере образования, обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №18;
  - 2.2. осуществлять взаимодействие с Советом МБОУ СОШ №18 в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения с целью исключения случаев взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся;
  - 2.3. информировать родителей о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18 г. Донецка



О.В. Горелова

Принята решением педагогического совета  
Протокол №7 от 30.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №18 г.Донецка  
Горелова О.В.  
Приказ №297 от 30.12.2023 г.

## ПЛАН Противодействия коррупции в сфере образования на 2024 год

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки<br>проведения  | Ответственный  |
|----------|---|----------------------|----------------|
|          | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ СОШ №18 г. Донецка</b>  |                      |                |
| 1.       | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №18 г. Донецка в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года       | Директор школы |
| 2.       | Организация личного приема граждан директором школы   | По графику           | Директор школы |
| 3        | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности в МБОУ СОШ №18<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей | Февраль-май,<br>июнь | Зам. директора |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;   |   |   |
| 4.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года                                      | Директор школы<br>Секретарь                                     |
| 5.   | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | В течение года                                      | Директор школы  |
| 6.   | Информирование граждан об их правах на получение образования  | В течение года                                      | Классные руководители<br>Администрация                          |
| 7.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года                                      | Директор школы<br>Классные руководители<br>Зам. директора по ВР |
| 8.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ №18 г. Донецка   | В течение года                                      | Директор школы  |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |   |   |
| 1.   | Проведение Дней открытых дверей в школе.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | 31 марта - День открытых дверей для первоклассников | Директор школы<br>Зам. директора                                |
| 2.   | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ  | Январь- март 2024 года                              | Директор школы<br>Зам. директора                                |
| 3.   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы   | В течение года                                      | Директор школы<br>Зам. директора<br>Технический специалист      |
| 4.   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года                                      | Директор школы  |
| 5.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года                                      | Зам. директора  |
| 6.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.   | По факту  | Директор школы  |
| <b>Антикоррупционное образование</b>                                   |   |   |   |
| 1.   | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной  | В течение года                                      | Учитель обществознания  |

|    |  |                       |   |
|----|--|-----------------------|---|
|    | программы на уроках обществознания.  |                       |   |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность   | Сентябрь 2024 года    | Учитель обществознания  |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»  | Октябрь-ноябрь 2024   | Зав. библиотекой  |
| 4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:<br>«Если бы я стал президентом»,<br>«Как бороться со взятками»,<br>«Легко ли всегда быть честным?»   | Апрель 2024 года      | Учителя русского языка<br>Классные руководители                           |
| 5. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшекласниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:<br>-Мои права.<br>-Я- гражданин.<br>-Потребности и желания. (1-4 класс).<br>-Гражданское общество и борьба с коррупцией.<br>-Источники и причины коррупции.<br>-Учащиеся против коррупции.<br>-Условия эффективного противодействия коррупции.<br>-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май 2024 года | Зам. директора<br><br>Классные руководители<br>1-11 классов               |
| 6. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы)<br>-Роль государства в преодолении коррупции.<br>-СМИ и коррупция.  | В течение года        | Классные руководители.  |
| 7. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности   | Декабрь 2024          | Учитель ИЗО,<br>Классные руководители                                     |
| 8. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:<br><input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».<br><input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы<br><input type="checkbox"/> анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе                  | Декабрь 2024          | Зам. директора,<br>Преподаватель-организатор ОБЖ<br>Классные руководители |

| <b>Работа с педагогами</b> |   |                |  |
|----------------------------|---|----------------|--|
| 1.                         | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                      | Январь 2024    | Классные руководители<br>Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2.                         | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов   | Март 2024      | Зам. директора по ВР,<br>Преподаватель-организатор ОБЖ |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                |  |
| 1.                         | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания   | в течение года | Технический специалист                                 |
| 2.                         | Участие в публичном отчете школы  | Сентябрь 2024  | Директор школы   |
| 3.                         | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | В течение года | Директор школы   |
| 5                          | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся   | в течение года | Кл.руководители  |
| 6                          | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь 2024   | Директор школы   |