

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №18  
муниципального образования «Город Донецк»

ПРИКАЗ

30.12.2023 г.

№299

**О создании комиссии по противодействию  
коррупции в МБОУ СОШ №18 г. Донецка**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 11 апреля 2014г. и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации в количестве 7 человек в следующем составе:

председатель комиссии - Горелова Ольга Викторовна, директор школы;  
заместитель председателя комиссии - Вербицкая Наталия Васильевна,  
заместитель директора;

секретарь комиссии – Плотникова Ю.Н., педагог-психолог.

Члены комиссии:

Пиховкина А.Н., заместитель директора;

Пилипчук Н.Н., председатель первичной профсоюзной организации;

Козлова Ирина Владимировна, председатель общешкольного родительского комитета;

Бигаева Лариса Васильевна, учитель начальных классов.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции.  
(Приложение 1).

3. Активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников учреждения.
4. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками учреждения законодательно установленных ограничений и запретов.
5. Сотрудникам учреждения незамедлительно уведомлять администрацию о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения
6. Предоставлять отчет о работе комиссии по противодействию коррупции до 25 декабря отчетного года должностному лицу, ответственному за размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайт учреждения.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №18 г. Донецка

О.В. Горелова



Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ № 18 г. Донецка  
от 30.12.2023 года №299

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о комиссии по противодействию коррупции** **в МБОУ СОШ №18 г.Донецка**

### **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти Ростовской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи, функции и права комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся школы от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Ростовской области.

**3. Комиссия по противодействию коррупции создается в декабре – каждого учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, член родительского комитета.**

3.1. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Общешкольного родительского комитета. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Педагогического совета школы, утверждается приказом директора школы.

3.2. Члены комиссии избирают председателя и секретаря.

3.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

**4. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции.**

4.1. Председатель комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий учебный год и повестку дня очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора школы о результатах работы комиссии;
- представляет комиссии в отношениях с работниками школы, обучающимися, и их родителями, законными представителями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;



-подписывает протокол заседания комиссии.

#### 4.2. Секретарь комиссии.

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет протокол заседания комиссии.

#### 4.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

-вносят предложения по формированию плана работы;

-в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

-в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

-участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

#### 4.4. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год;

-обязательно оформляется протокол заседания;

-заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

#### 4.5. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

4.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.7. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и

распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Члены комиссии, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизм защиты от проникновения коррупции в школу;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

-взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

-информирует о результатах работы директора школы.

4.10. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении пропускного надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.11. Комиссия:

-разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

-осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

-принимают заявления работников МБОУ СОШ №18, родителей (законных представителей), воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

-осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.