

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №18
муниципального образования «Город Донецк»*



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 18
О.В. Горелова
Приказ №2 от 09.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии

*Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 1 от 09.11.2018 г*

**г.Донецк
Ростовская область**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федерального государственного образовательного стандарта)..
- 1.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз создаются аттестационные комиссии.
- 1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся. Председателем аттестационной комиссии назначается директор школы, его заместители, руководители предметных методических объединений.

В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в классе, и один учитель (ассистент), преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

- 2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов (федерального государственного образовательного стандарта).
- 2.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:
 - 2.2.1. проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации обучающихся, утверждёнными приказами директора школы;
 - 2.2.2. создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2.2.3. контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2.2.4. исключает случаи нарушения обучающимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации;
 - 2.2.5. выставляет отметки за устные ответы обучающихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации (приложение), классный журнал на страницу предмета;

- 2.2.6. проверяет письменные работы обучающихся в установленные сроки, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал на страницу предмета;
- 2.2.7. принимает решение об автоматическом выставлении отметки «отлично» обучающимся, являющимся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников муниципального, регионального, заключительного уровней по предмету, соответствующему профилю олимпиады;
- 2.2.8. принимает решение о выставлении обучающимся, внесшим особый личный вклад в приумножение достижений школы, поддержание ее имиджа как инновационного учреждения в различных направлениях деятельности, на промежуточной аттестации отметки путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие, в соответствии с правилами математического округления);
- 2.2.9. участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.2.10. анализирует результаты промежуточной аттестации обучающихся на основании критериев оценки по каждому учебному предмету.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

- 3.1. Аттестационная комиссия имеет право:
 - 3.1.1. не заслушивать полностью устные ответы обучающихся, если в процессе ответа обучающиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете;
 - 3.1.2. фиксировать особое мнение по поводу устных ответов обучающихся в протоколе промежуточной аттестации.
- 3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:
 - 3.2.1. за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов обучающихся в соответствии с критериями оценки по учебному предмету;
 - 3.2.2. за создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - 3.2.3. за своевременность предоставления обучающимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

4. Отчётность аттестационной комиссии

- 4.1. Протоколы с результатами промежуточной аттестации, письменные работы, бланки устных ответов обучающихся и аналитические материалы сдаются заместителю директора школы, обеспечивающему их сохранность в школе в течение одного года.
- 5.** Данное Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета школы и вступают в силу с момента издания приказа.

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

за _____ класс

по предмету: _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистенты _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема сочинения, вариант задачи, № взятого билета, тема реферата	Оценка	Итоговая оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решениях экзаменационной комиссии

Дата проведения _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистенты _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957929

Владелец Горелова Ольга Викторовна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023