

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №18  
муниципального образования «Город Донецк»

ПРИКАЗ

27.12.2024 г.

№249

**О мерах по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2018 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 года №218 –ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №18 г. Донецка (Приложение 1).
2. Сотрудникам МБОУ СОШ №18 г. Донецка:
  - 2.1. принять к исполнению план противодействия коррупции в сфере образования, обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №18 г. Донецка;
  - 2.2. осуществлять взаимодействие с Советом МБОУ СОШ №18 г. Донецка в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения с целью исключения случаев взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся;
  - 2.3. информировать родителей о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18 г. Донецка



  
О.В. Горелова

Принята решением педагогического совета  
Протокол № 5 от 27.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №18 г.Донецка  
Горелова О.В.  
Приказ №249 от 27.12.2024 г.

### ПЛАН Противодействия коррупции в сфере образования на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ СОШ №18 г. Донецка</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №18 г. Донецка в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности в МБОУ СОШ №18 - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей	Февраль-май, июнь	Зам. директора



	и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Секретарь
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ №18 г. Донецка	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	17 января - День открытых дверей для первоклассников	Директор школы Зам. директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2025 года	Директор школы Зам. директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора Технический специалист
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной	В течение года	Учитель обществознания

	программы на уроках обществознания.		
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Сентябрь 2025 года	Учитель обществознания
3.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	В течение года	Классные руководители.
4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь 2025	Учитель ИЗО, Классные руководители
5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы <input type="checkbox"/> анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь 2025	Зам. директора, Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2025	Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник директора
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Технический специалист
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл.руководители
3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь 2023	Директор школы