

Протокол №4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №18 г. Донецка
От.06.12.2024 г.

Присутствовали:

Горелова О.В.-директор школы

Вербицкая Н.В.-заместитель директора

Лузанов И.В.-педагог-психолог

Шунина О.П.-советник директора по воспитанию и общественными объединениями

Молошникова А.Б.-заместитель директора

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3)
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. Об организации занятости учащихся в период зимних каникул.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали заместитель директора Вербицкую Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя директора Вербицкую Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Ответственным лицам выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали заместителя директора Вербицкую Н.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние мероприятия по классам. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчёт.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам выполнять поручения.

По четвёртому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями Шунину О.П., которая представила план занятости учащихся в период зимних каникул: план работы кружков, секций, клубов по воспитанию.

Решили: утвердить план занятости учащихся в период зимних каникул.

По пятому вопросу слушали заместитель директора Молошникову А.Б., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техника безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая, использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 346-С, заполнение журналов инструктажей, проведение онлайн тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения классных часов (27.12.2024 года)

Директор МБОУ СОШ №18 г. Донецка



Горелова О.В.