

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №18  
муниципального образования «Город Донецк»

**ПРИКАЗ**

19.09.2025 г.

№196/1

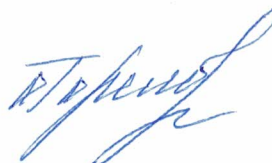
Об утверждении дорожной карты  
подготовки к проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам ООО и СОО в МБОУ СОШ №18  
г. Донецка в 2025-2026 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования Ростовской области от 14.08.2025 года №138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ СОШ №18 г. Донецка по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2025/2026 учебном году заместителя директора Карую О.А.
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2025/2026 учебном году (приложение № 2).
3. Заместителю директора Карой О.А.:
  - 3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.
  - 3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
  - 3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №18 г. Донецка



О.В. Горелова

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ №18 г. Донецка**

| №<br>п/п                                  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки    | Ответственные                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                          |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА                                                                                                             | Сентябрь | Директор Горелова О.В.; заместитель директора Карая О.А. |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь  | Директор Горелова О.В.; заместитель директора Карая О.А. |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году                                                                                                                                                                                                              | Декабрь  | Директор Горелова О.В.; заместитель директора Карая О.А. |
| 1.4.                                      | Издание приказов:<br>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;<br>о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;<br>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | Май—июнь | Директор Горелова О.В.; заместитель директора Карая О.А. |
| 1.5.                                      | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций                                                                                                                                                                                                           | Май      | Директор Горелова О.В.; заместитель директора Карая О.А. |
| 1.6.                                      | Издание приказа об утверждении способа доставки                                                                                                                                                                                                                                                        | Май      | Директор Горелова О.В.                                   |



| № п/п                                 | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки    | Ответственные                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|
|                                       | учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно |          | заместитель директора Карая О.А.                         |
| 1.7.                                  | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)                                            | Май—июнь | Директор Горелова О.В.; заместитель директора Карая О.А. |
| 1.8.                                  | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов                                                                                                                                                                                                      | Май—июнь | Директор Горелова О.В.; заместитель директора Карая О.А. |
| 1.9.                                  | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)                                                                                                                                                            | Май      | Директор Горелова О.В.; заместитель директора Карая О.А. |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2025</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                          |
| 2.1.                                  | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025                                                                                                                                                                                                                                               | Август   | Заместитель директора Карая О.А.                         |
| 2.2.                                  | Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете                                                                                                                                                                                                                                  | Август   | Заместитель директора Карая О.А.                         |
| 2.3.                                  | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: обсуждение результатов ГИА-2025; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026                                                                                                                                                                         | Сентябрь | Заместитель директора Карая О.А.<br>руководители ШМО     |
| 2.4.                                  | Анализ занятости выпускников 2025 года                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь | Заместитель директора Карая О.А.                         |

| №<br>п/п                                                         | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки                   | Ответственные                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                      |
| 3.1.                                                             | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь                | Заместитель директора Карая О.А.                                                                                     |
| 3.2.                                                             | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь—октябрь        | Руководители ШМО; учителя-предметники                                                                                |
| 3.3.                                                             | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки                                                                                                                                                                                                             | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Дьяченко З.П.                                             |
| 3.4.                                                             | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала                                                                                                                                                                                  | В течение учебного года | Заместитель директора Карая О.А.                                                                                     |
| 3.5.                                                             | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                      | В течение учебного года | Заместитель директора Карая О.А.<br>классные руководители;<br>учителя-предметники;<br>педагог-психолог Дьяченко З.П. |
| 3.6.                                                             | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь—декабрь        | Заместитель директора Карая О.А.<br>руководители ШМО                                                                 |
| 3.7.                                                             | Организация психологической помощи участникам экзамена:<br>выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;<br>индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;<br>консультирование родителей;<br>консультирование педагогов;<br>проведение родительских собраний («Как помочь | Октябрь—май             | Заместитель директора Карая О.А.<br>педагог-психолог Дьяченко З.П.                                                   |

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                         | Сроки | Ответственные |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
|          | подросткам подготовиться к экзаменам?»,<br>«Психологические советы по подготовке к экзаменам»);<br>проведение классных часов с педагогом-<br>психологом «Способы справиться со стрессом и успешно<br>сдать ОГЭ/ЕГЭ» |       |               |

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2026

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2026; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА                                             | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора Карая О.А.;<br>классные руководители; педагог-психолог Дьяченко З.П. |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2026; возможность передать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора Карая О.А.;<br>классные руководители; педагог-психолог Дьяченко З.П. |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь         | Заместитель директора Карая О.А.                                                           |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Октябрь          | Заместитель директора Карая О.А.                                                           |



| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки          | Ответственные                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5.     | Оформление информационного стенда «ГИА-2026»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь        | Заместитель директора Карая О.А.                                                       |
| 4.6.     | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.                                                                                                                                                           | Ноябрь         | Заместитель директора Карая О.А.<br>классные руководители 11-х классов                 |
| 4.7.     | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.                                                                                                                                                                                       | Декабрь        | Заместитель директора Карая О.А.<br>классные руководители 9-х классов                  |
| 4.8.     | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции; возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. | Январь         | Заместитель директора Карая О.А.<br>классные руководители 9-х и 11-х классов           |
| 4.9.     | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11                                                                                                     | Февраль        | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.;<br>классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.10.    | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года | Учителя-предметники                                                                    |

| №<br>п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----------|-------------|-------|---------------|
|----------|-------------|-------|---------------|

### 5. Организационное сопровождение ГИА-2026

|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:<br>выпускников школы текущего учебного года;<br>лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов                                                                        | Сентябрь—ноябрь           | Заместитель директора Карая О.А.                                         |
| 5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:<br>аудиторий ШПЭ;<br>членов ГЭК;<br>руководителей ШПЭ;<br>организаторов ШПЭ;<br>технических специалистов ШПЭ;<br>членов предметных комиссий | В соответствии с графиком | Заместитель директора Карая О.А.                                         |
| 5.3. | Техническое оснащение ШПЭ                                                                                                                                                                                                                             | В течение года            | Руководитель ШПЭ Бигаева Л.В.                                            |
| 5.4. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА                                                                                                                                 | Сентябрь—октябрь          | Заместитель директора Карая О.А.                                         |
| 5.5. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА                                                                                                                                                 | Октябрь                   | Заместитель директора Карая О.А.                                         |
| 5.6. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение                                                                                                                                                                                        | Ноябрь                    | Заместитель директора Карая О.А.                                         |
| 5.7. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику                                                                                                                                                             | Ноябрь                    | Заместитель директора Карая О.А.;<br>учителя русского языка и литературы |
| 5.8. | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов                                                                                                                | Декабрь                   | Заместитель директора Карая О.А.                                         |

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки        | Ответственные                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
|          | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):<br>участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;<br>обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;<br>проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;                                                              | Октябрь—май  | Заместитель директора Карая О.А. |
| 5.9.     | организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;<br>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат                                                                                                                    |              |                                  |
| 5.10.    | Организация и проведение итогового собеседования:<br>обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;<br>подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;<br>проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;<br>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь—май  | Заместитель директора Карая О.А. |
| 5.11.    | Формирование пакета документов учащихся 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                         | Декабрь      | Заместитель директора Карая О.А. |
| 5.12.    | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Январь       | Заместитель директора Карая О.А. |
| 5.13.    | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе                                                                                                                                                                                                                                                     | Январь—март  | Заместитель директора Карая О.А. |
| 5.14.    | Выборка назначения учащихся 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                      | Февраль—март | Заместитель директора Карая О.А. |



| № п/п                                             | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                     | Сроки                                | Ответственные                    |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 5.15.                                             | Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ШПЭ                                                                                                                                                                     | Февраль—июнь                         | Заместитель директора Карая О.А. |
| 5.16.                                             | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов                                                                                                                   | Май                                  | Заместитель директора Карая О.А. |
| 5.17.                                             | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)                                                                                                                           | Май—июнь                             | Заместитель директора Карая О.А. |
| <b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                  |
| 6.1.                                              | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА                                                                                                                                                                 | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора Карая О.А. |
| 6.2.                                              | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:<br>входной контроль — 9-е и 11-е классы;<br>промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;<br>тренировочные ОГЭ и ЕГЭ | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель    | Заместитель директора Карая О.А. |
| 6.3.                                              | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов                                                                                                                                                                  | Ноябрь, январь, апрель               | Заместитель директора Карая О.А. |
| 6.4.                                              | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками                                                                                                                                                                          | Февраль                              | Заместитель директора Карая О.А. |
| 6.5.                                              | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА                                                                      | Март                                 | Заместитель директора Карая О.А. |
| 6.6.                                              | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ                                                                                                                                                                 | Февраль—март                         | Заместитель директора Карая О.А. |

| №<br>п/п                       | Мероприятие                                                                                             | Сроки                                              | Ответственные                                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Кадровое обеспечение</b> |                                                                                                         |                                                    |                                                                    |
| 7.1.                           | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных                                   | Ноябрь                                             | Заместитель директора Карая О.А.                                   |
| 7.2.                           | Формирование базы данных организаторов ГИА                                                              | Ноябрь                                             | Заместитель директора Карая О.А.                                   |
| 7.3.                           | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11                          | Ноябрь                                             | Заместитель директора Карая О.А.                                   |
| 7.4.                           | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь—февраль                                     | Заместитель директора Карая О.А.                                   |
| 7.5.                           | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11                                                   | Январь—март                                        | Заместитель директора Карая О.А.                                   |
| 7.6.                           | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                               | Январь—март                                        | Заместитель директора Карая О.А.                                   |
| <b>8. Проведение ГИА</b>       |                                                                                                         |                                                    |                                                                    |
| 8.1.                           | Проверка готовности ППЭ                                                                                 | За день до проведения ГИА                          | Заместитель директора Карая О.А.;<br>руководитель ППЭ Бигаева Л.В. |
| 8.2.                           | Инструктаж организаторов в ППЭ                                                                          | В день проведения экзамена                         | Руководитель ППЭ Бигаева Л.В.                                      |
| 8.3.                           | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен                                                 | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9-х и 11-х классов                           |
| 8.4.                           | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов                                                      | В день проведения экзамена                         | Заместитель директора Карая О.А.                                   |
| 8.5.                           | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов                                                       | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов                           |

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                               | Сроки                                                | Ответственные                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 8.6.     | Подача апеллиций по результатам экзаменов                                                                 | В течение двух дней со дня<br>объявления результатов | Заместитель директора Карая О.А. |
| 8.7.     | Подготовка и представление предложений<br>по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27<br>учебном году | Август                                               | Заместитель директора Карая О.А. |