

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18
муниципального образования «Город Донецк»

ПРИКАЗ

12.09.2025 г.

№189

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

На основании приказа Министерства образования Ростовской области от 28.08.2025 г. № 180 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2025/26 учебном году», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), «Дорожной картой» по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Ростовской области в 2025/2026 учебном году (приложение № 1 к Соглашению о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников между минобразованием Ростовской области и Образовательным Фондом «Талант и успех» от 12.09.2024 № 09/24-9210/СС), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Москва, 2025 год) (далее – Методические рекомендации), приказа МУОО администрации г. Донецка Ростовской области от 29.08.2025 года №279 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Донецк» в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Заместителю директора, ответственному координатору ВСОШ Карой О.А.:

1.1. Организовать работу предметно-методических комиссий по разработке заданий для проведения школьного этапа Олимпиады по географии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский), истории, искусству (мировая художественная культура), литературе, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины, праву, русскому языку, труду (технологии), физической культуре, экологии, экономике и требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету с учетом Методических рекомендаций;

1.2. Принять меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

1.3. В срок до 17.09.2025 года организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий,

в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на официальных сайтах в сети «Интернет», работу телефонных «горячих линий» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

1.4. Обеспечить:

1.4.1. Качественную подготовку и выполнение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

1.4.2. Возможность участия в школьном этапе Олимпиады всех желающих обучающихся;

1.4.3. Создание специальных условий для участников школьного этапа ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в случае наличия таковых категорий участников);

1.4.4. Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет **в срок не позднее 14.09.2025;**

1.4.5. Подключение и доступ образовательной организации к федеральной информационной системе оценки качества образования **в срок до 12.09.2025;**

1.4.6. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в соответствии с приказом Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области «Об утверждении Порядка проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городе Донецке Ростовской области» от 07.09.2015 № 494;

1.4.7. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по направлениям: астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии на технологической платформе «Сириус.Курсы» в следующие сроки (приложение №2);

1.4.8. Организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Олимпиады;

2. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика и ИКТ, иностранный язык (английский, немецкий, французский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины в следующие сроки (приложение №1.

3. Утвердить составы:

3.1. оргкомитета школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года:

- Зинова С.Н. – методист структурного подразделения МК МУОО администрации г. Донецка;
- Карая О.А. – заместитель директора МБОУ СОШ №18 г. Донецка;
- Пилипчук Н.Н. – учитель начальных классов, председатель ПК МБОУ СОШ №18 г. Донецка
- Бигаева Л.В. – заместитель директора МБОУ СОШ №18 г. Донецка;
- Саввина С.В. – заместитель директора МБОУ СОШ №18 г. Донецка.

3.2. школьной апелляционной комиссии:

- Горелова О.В. – председатель, директора МБОУ СОШ №18 г. Донецка;
- Ветхалова А.Г. – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
- Добринский А.В. – уполномоченный по правам ребенка в МБОУ СОШ №18 г. Донецка;
- Муравлева Н.Н. – заместитель директора МБОУ СОШ №18 г. Донецка;
- Помазков А.Г. – руководитель ШМО гуманитарных дисциплин.

3.3. жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

Физика, информатика, математика

Карая О.А., заместитель директора, председатель жюри

Члены жюри:

- Зябкина В.Л. - учитель информатики;
- Виниченко Н.В. – учитель математики;
- Вербицкая Н.В. - учитель математики;
- Карая О.А. – учитель физики.

География, биология, химия, экология

Карая О.А., заместитель директора, председатель жюри

Члены жюри:

- Беловодова Л.С. – учитель географии;
- Кузнецова А.Н. – учитель физики;
- Муравлева Н.Н. – учитель биологии, экологии;
- Ромашка В.В. – учитель химии

Русский язык, литература, МХК

Карая О.А., заместитель директора, председатель жюри

Члены жюри:

- Глазкова М.В. – учитель русского языка и литературы;
- Захлестова А.Я. – учитель русского языка и литературы;
- Бигаева Л.В. – учитель русского языка и литературы, учитель начальных классов;
- Лобаго С.Б. – учитель русского языка и литературы.

Иностранный язык

Карая О.А., заместитель директора, председатель жюри

Члены жюри:

Шевырева О.А. – учитель английского языка;

Филатова А.Б. – учитель английского языка;

Фирсанова И.А. – учитель английского языка;

Лобаго С.Б. – учитель русского языка и литературы.

Физическая культура, ОБЖ, технология

Карая О.А., заместитель директора, председатель жюри

Члены жюри:

Бирюкова Е.Л. – учитель ФК и ОБЖ;

Петренко А.С. – учитель ФК;

Луценко В.Н. – учитель технологии;

Ветхалова А.Г. – учитель технологии;

История, обществознание

Карая О.А., заместитель директора, председатель жюри

Члены жюри:

Помазков А.Г. – учитель истории и обществознания;

Добринский А.В. – учитель истории и обществознания;

Васильева И.С. – учитель начальных классов;

Беловодова Л.С. – учитель географии, руководитель школьного музея

3.4. Предметно-методическую комиссию:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образовательная организация
1	Муравлева Наталья Николаевна	Заместитель директора по НМР	МБОУ СОШ №18 г.Донецка
2	Виниченко Наталья Васильевна	Учитель математики	МБОУ СОШ №18 г.Донецка
3	Ромашка Валентина Викторовна	Учитель химии	МБОУ СОШ №18 г.Донецка
4	Беловодова Людмила Семеновна	Учитель географии	МБОУ СОШ №18 г.Донецка
5	Бирюкова Елена Леонидовна	Учитель ФК, ОБЖ	МБОУ СОШ №18 г.Донецка

6	Шевырева Оксана Анатольевна	Учитель английского языка	МБОУ СОШ №18 г.Донецка
8	Добринский Александр Владимирович	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ №18 г.Донецка
9	Глазкова Марина Владимировна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ №18 г.Донецка
10	Зябкина Виктория Леонидовна	Учитель информатики	МБОУ СОШ №18 г.Донецка
11	Дебелова Надежда Александровна	Учитель музыки	МБОУ СОШ №18 г.Донецка
12	Ветхалова Анжелика Геннадьевна	Учитель технологии	МБОУ СОШ №18 г.Донецка

4. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в МБОУ СШ № 18 (приложение 1).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №18 г. Донецка

О.В. Горелова

**График проведения школьного этапа Олимпиады школьников
2025-2026 учебного года**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Классы
1.	Физика (на платформе Сириус.Курсы)	30.09.2025	7-11
2.	Право	06.10.2025	9-11
3.	Экология	27.09.2025	5-11
4.	Литература	29.09.2025	5-11
5.	Биология (на платформе Сириус.Курсы)	07.10.2025	5-6
6.	Биология (на платформе Сириус.Курсы)	08.10.2025	7-11
7.	Английский язык	24.09.2025	5-11
8.	Химия (на платформе Сириус.Курсы)	16.10.2025	7-11
9.	Русский язык	22.09.2025	4-11
10.	Астрономия (на платформе Сириус.Курсы)	23.09.2025	5-11
11.	Основы безопасности и защиты Родины	24.09.2025	5-11
12.	Искусство (МХК)	09.10.2025	9-11
13.	Математика (на платформе Сириус.Курсы)	14.10.2025	4-6
14.	Математика (на платформе Сириус.Курсы)	15.10.2025	7-11
15.	Обществознание	02.10.2025	5-11
16.	География	01.10.2025	5-11
17.	Физкультура	18.09.2025	5-11
18.	Информатика (на платформе Сириус.Курсы) (робототехника)	20.10.2025	5-11
19.	Информатика (на платформе Сириус.Курсы) (программирование)	21.10.2025	5-11
20.	Информатика (на платформе Сириус.Курс) (информационная безопасность)	22.10.2025	5-11
21.	Информатика (на платформе Сириус.Курсы) (искусственный интеллект)	23.10.2025	5-11
22.	История	25.09.2025	5-11
23.	Труд (технология)	03.10.2025	5-11
24.	Французский язык	04.10.2025	5-11
25.	Немецкий язык	20.09.2025	5-11
26.	Экономика	19.09.2025	5-11

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (далее – модель) составлена на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2025 г. № 121 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Москва, 2025год), приказом Минобразования Ростовской области от 28.08.2025 № 180 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2025/26 учебном году».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады школьников (далее – Олимпиада) являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, выявление и отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Сроки проведения школьного этапа Олимпиады школьников утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.4. Олимпиада проводится в установленные сроки на базе общеобразовательных школ г.Донецка.

1.5. Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области.

1.6. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные представители по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.9. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие все желающие обучающиеся 4 – 11 классов. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

1.10. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиям к организации и проведению школьного этапа олимпиады и заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 4 - 11 классов (далее – олимпиадные задания).

1.11. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий и не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

- 1.12. Участники школьного этапа олимпиады заявляют о своем участии в оргкомитет.
- 1.13. Классные руководители осуществляют сбор заявлений и согласий от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде. Сбор осуществляется в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады.
- 1.14. В срок до 17.09.2025 года МУ отдел образования информирует общеобразовательные организации, а классные руководители обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и времени проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиях к проведению, а также о Порядке и утвержденных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе через публикацию в информационной сети «Интернет».
- 1.15. В случае участия в школьном этапе олимпиады обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, оргкомитет организует проведение школьного этапа олимпиады с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития детей.
- 1.16. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.
- 1.17. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.
- 1.18. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители муниципальных предметно-методических комиссий, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.
- 1.19. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.
- 1.20. Во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеозапись.

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

- 2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.
- 2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады, апелляционные комиссии, предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.
- 2.3. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Донецка о сроках проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.
- 2.4. Осуществляет информационную поддержку школьного этапа Олимпиады.

3. Оргкомитет Олимпиады

- 3.1 Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными предметно-методическими комиссиями Олимпиады, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2 Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

3.3 Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1 Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников, имеющих высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий, и утверждается приказом отдела образования.

4.2 Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- проводит консультации для членов жюри школьного этапа по выполнению требований к проведению олимпиады с учетом специфики каждого общеобразовательного предмета и модели ее проведения;
- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки; - производит разбор олимпиадных заданий;
- предоставляет в отдел образования аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.4 Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету.

5. Ответственный представитель общеобразовательной организации

5.1. Ответственный за олимпиаду обеспечивает доставку олимпиадных заданий к месту проведения Олимпиады, надежное хранение в сейфе общеобразовательного учреждения, на базе которого проводится Олимпиада, до момента передачи в аудитории. Ответственный представитель должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

5.2. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

5.3. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

5.4. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.5. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных РОЦОИСО, в месте её проведения:

- осуществление регистрации участников Олимпиады;
- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях;
- получение выполненных работ, доставку их к месту проверки;
- осуществление проверки олимпиадных заданий;
- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

5.6. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

5.7. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

5.8. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений;
- оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол;
- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами.

5.9. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов о проведении школьного этапа Олимпиады.

5.10. Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам школьного этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, отвечает за достоверность внесенных сведений.

6. Руководители общеобразовательных организаций

6.1. Обеспечивают организованное участие обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады.

6.2. Назначают ответственных за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

6.3. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участия в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

7. Участники Олимпиады

7.1. Участвовать в олимпиаде может каждый желающий обучающийся с 4 по 11 класс.

7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных.

7.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

7.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

7.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

7.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

7.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять в заранее проштампованных листах.

7.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

7.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

7.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

7.16. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации: паспорт (свидетельство о рождении);
- для выполнения олимпиадных заданий: канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными предметно-методическими комиссиями.

8. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики со штампом отдела образования каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили кодировочные матрицы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;

- кодировочная матрица подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории. Организаторы в аудитории в присутствии участников Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его ответственному представителю.

8.4. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно с ответственным представителем составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

9. Организатор вне аудитории в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады организатор вне аудитории должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;

- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;

- следить за соблюдением тишины и порядка;

- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;

- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

10.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;

- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

10.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

11. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

11.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных в сети «Интернет».

11.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб. При себе имеют сменную обувь, при необходимости предусмотреть бахилы. Сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

11.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

12. Проверка олимпиадных заданий

12.1. Ответственный за проведение Олимпиады и председатель жюри Олимпиады:

12.1.1. Получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

12.1.2. Распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.2. Работа каждого участника оценивается не менее чем двумя членами жюри, в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.3. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу участников Олимпиады.

12.5. После кодировки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с кодом работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

12.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте общеобразовательных организаций в рубрике ВсОШ в день окончания проверки олимпиадных заданий.

13. Анализ олимпиадных заданий и их решений

13.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

13.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

13.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

14. Показ олимпиадных заданий и их решений

14.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

14.2. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

14.3. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото - и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

14.4. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

14.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

15. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

- 14.1. Апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участники школьного этапа олимпиады подают в жюри после разбора олимпиадных заданий и показа работ по общеобразовательному предмету.
- 14.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.
- 14.3. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.
- 14.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 14.6. Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом, подписывается всеми членами.
- 14.7. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
- 14.8. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в документации оргкомитета олимпиады.
- 14.9. Апелляционная комиссия информирует участников Олимпиады о принятом решении.

16. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

- 15.1. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы, жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады.
- 15.2. Участники школьного этапа олимпиады признаются его победителями и призерами при условии, что они набрали более 50% от максимального возможного количества баллов.
- 15.3. Победителем школьного этапа всероссийской олимпиады школьников признается участник предметной олимпиады, набравший наибольшее количество баллов.
- 15.4. При наличии нескольких участников, набравших одинаковое наибольшее количество баллов, все они признаются победителями. В случае невозможности определить победителей в школьном этапе, определяются только призеры.
- 15.5. Председатель жюри направляет итоговый протокол организатору школьного этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах школьного этапа олимпиады.
- 15.6. Итоговый протокол и список всех участников школьного этапа олимпиады, с указанием набранных ими баллов и рейтингом (победитель, призер, участник) размещаются на сайте образовательной организации в течение 5 рабочих дней.
- 15.7. Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются поощрительными дипломами. Награждение победителей и призеров олимпиады проводится в каждой образовательной организации.
- 15.8. Организатор муниципального этапа олимпиады размещает на сайте Отдела образования итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по соответствующему образовательному предмету, не позднее 11.11.2025 года.