

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «18 г.Донецка»
муниципального образования «Город Донецк»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ СОШ №18 г.Донецка
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №18 г. Донецка
О.В. Горелова
Приказ №167 от 01.09.2025г.



План методической работы школы

на 2025/26 учебный год

г.Донецк
2025-26 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ

на 2022 — 2026 гг.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы:

- а) работа педагогического совета школы;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа педагогов над темами самообразования;

- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа по предмету, проведение предметных декад;
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

План работы Педагогического совета на 2025-2026 учебный год

Цель: Определить наиболее значимые критерии успешности педагогической деятельности школы, способы поддержки, сопровождения создания и развития имиджа школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС детей с ОВЗ

Задачи:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
2. Своевременное реагирование (принятие мер, решений) на нормативные изменения государственной образовательной политики.
3. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.
4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы.
5. Обобщение опыта и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической деятельности и передового педагогического опыта.
6. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся школы.
7. Организация проведения оценочных процедур, анализ полученных результатов, принятие решений с целью повышения качества знаний по каждому общеобразовательному предмету.
8. Рассмотрение и принятие (корректировка) проектов рабочих программ, адаптированных основных образовательных программ, учебных планов, расписания и других локальных нормативных актов.
9. Рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), награждений государственными и ведомственными наградами.
10. Анализ деятельности школы по основным направлениям работы за четверть, полугодие и год, прошедший период с позиции проведения мониторинга образовательной деятельности школы, создания её позитивного имиджа и определение цели и задачи на новый учебный год.

Тематическое планирование заседаний Педагогических советов на 2025 -2026 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»): <ul style="list-style-type: none"> • региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе; • реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда; • профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии; • деbüroкратизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 	Директор школы Горелова О.В. Заместитель директора Карая О.А. Заместитель директора Саввина С.В. Заместитель директора Муравлева Н.Н.
Педагогический совет № 2 «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03). 2. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик. 3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования 4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания. Применение кодификаторов требований к предметным результатам из ФОП для разработки оценочных материалов. 5. Опыт применения кодификаторов. Как новые инструменты помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур. 6. Принятие решения о реализации «дорожной карты» и применении инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур 	Директор школы Горелова О.В. Заместитель директора Карая О.А. Заместитель директора Саввина С.В. Заместитель директора Муравлева Н.Н.
Педагогический совет № 3 «Формирование функциональной грамотности в 2025/26 учебном году»		

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования. 2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2025/26 учебном году. 3. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников. 4. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам. 5. Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности ученика. Результаты олимпиады по функциональной грамотности среди педагогов г. Энска. 6. Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП. Формирование проектных решений педсовета 	Директор школы Горелова О.В. Заместитель директора Карая О.А. Заместитель директора Саввина С.В. Заместитель директора Муравлева Н.Н.
<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p align="center">«Организация профориентационной работы в 2025/26 учебном году»</p>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона. 2. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя. 3. Лучшие практики организации профессиональных проб в регионе. 4. Презентация плана проведения профессиональных проб в 2025/26 учебном году. 	Директор школы Горелова О.В. Заместитель директора Карая О.А. Заместитель директора Саввина С.В. Заместитель директора Муравлева Н.Н.
<p align="center">Педагогический совет № 10</p> <p align="center">«О допуске к ГИА»</p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Заместитель директора Карая О.А. Заместитель директора Муравлева Н.Н.

Педагогический совет № 11
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора Карая О.А. Заместитель директора Муравлева Н.Н.
-----	---	--

Педагогический совет № 12
«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 4. Оценка реализации «дорожной карты» для повышения качества образования 	Заместитель директора Карая О.А. Заместитель директора Муравлева Н.Н.
------	---	--

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий

6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсоваясистемаповышениеквалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестацияпедагогическихработников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогическихработников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческойактивностиучителей
10. Тематическиепедсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической темешколы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одареннымидетьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий ихоптимальномуразвитию
13. Работасослабоуспевающимидетьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14.Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказаниеметодическойпомощи
16. Предметныедекады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательнойактивности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2025 – 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.

2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Замдиректора Карая О.А.
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Замдиректора Муравлева Н.Н.
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Замдиректора Муравлева Н.Н.
5	Контроль за работой МО	в течение года	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Муравлева Н.Н.
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В. Замдиректора Муравлева Н.Н.
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., учителя - предметники

11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Саввина С.В. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора Карая О.А.
13	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора Муравлева Н.Н.

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Февраль 2026 г.	Замдиректора Муравлева Н.Н.	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Февраль 2026 г.	Замдиректора Муравлева Н.Н.	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Замдиректора Муравлева Н.Н.В.	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Директор МБОУ СОШ №18 Горелова О.В. Замдиректора Карая О.А.	Приказ

5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Замдиректора Карая О.А.	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Саввина С.В.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Директор МБОУ СОШ №18 Горелова О.В. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Изучение списка УМК

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Замдиректора Карая О.А.	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы

3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч. год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Зам директора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам директора Муравлева Н.Н.	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам директора Муравлева Н.Н. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Эффективное решение возникших проблем

8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС "	Ноябрь	Замдиректора Муравлева Н.Н. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар « Реальность итенденции современногообразования в рамкахвнедрения обновленных ФГОС»	февраль	Замдиректора Муравлева Н.Н. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	
<p align="center">Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации</p>				
1.	Организация методическойпомощи по работе в Дневнике ру	В течение года (по запросам учителей)	Замдиректора Карая О.А.	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течениегода	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Обзорнормативныхдокументов

3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Замдиректора Карая О.А., библиотекарь Сотникова Т.А.	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
<p align="center">Инновационная, научно-исследовательская деятельность</p> <p align="center">Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий</p>				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
<p align="center">Повышение уровня квалификации педагогических кадров</p> <p align="center">Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</p>				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь октябрь	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора	Оказание методической помощи

			Вербицкая Н.В.	
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Муравлева Н.Н.	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Замдиректора Карая О.А.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Замдиректора Муравлева Н.Н. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель- май	Замдиректора Карая О.А.	Оказание методической помощи в организации урока.

7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директор а Саввина С.В.	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<p align="center">Курсовая система повышение квалификации</p> <p align="center">Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.</p>				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Замдиректора Карая О.А.	Перспективныйпланкурсовоиподготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями администрации школы	По плану	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2024-2025 уч. год	май	Замдиректора Карая О.А.	Годовой отчет

5	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году	май	Замдиректора Карая О.А.	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч. год.
6	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<p style="text-align: center;">Аттестация педагогических работников</p> <p style="text-align: center;">Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>				
1	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Муравлева Н.Н.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Муравлева Н.Н.	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор МБОУ СОШ №18 Горелова О.В., Замдиректора Карая О.А.	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Замдиректора Муравлева Н.Н.	Успешная аттестация педагогов

5	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Муравлева Н.Н.	Список аттестующихся педагогических работников
<p align="center">Обобщение и распространение опыта работы</p> <p align="center">Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p>				
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Муравлева Н.Н.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня 	в течение года	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В. Замдиректора Карая О.А.	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Выработка рекомендаций для внедрения
5	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В. Замдиректора	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

			Карая О.А.	
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары); Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагогические школы	
<p align="center">Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами</p> <p align="center">Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.</p>				
1	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Саввина С.В.	
3	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август, сентябрь	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	

4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	
5	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	
6	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	
7	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Саввина С.В.	

<p align="center">Работа с одаренными детьми</p> <p align="center">Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</p>				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Удовлетворение конкретных образователь- ныхзапросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь- октябрь	Руководители методических объединений Карая О.А.,	

			Добринский А.В.	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Замдиректора Карая О.А.	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Саввина С.В.	Выявление и поддержка одаренных детей
<p style="text-align: center;">Работа со слабоуспевающими детьми</p> <p>Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности</p>				

1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обнов лять по мере необходимос ти	учителя- предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	
Реализация обновленных ФГОС СОО. Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО				
1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение учебного года	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Оказание методической помощи

2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	в течение года	Замдиректора Карая О.А.	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2025 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2025	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2025	Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2025	Директор МБОУ СОШ №18 Горелова О.В.	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Саввина С.В.	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2026 года	Замдиректора Карая О.А., классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Саввина С.В.	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Директор МБОУ СОШ №18 Горелова О.В. Замдиректора Карая О.А.	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2025-2026 учебного года	Директор МБОУ СОШ №18 Горелова О.В.	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году	Август 2025	Замдиректора Саввина С.В.	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2025 года	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Саввина С.В.	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор МБОУ СОШ №18 Горелова О.В. Замдиректора Карая О.А. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Замдиректора Карая О.А.	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Муравлева Н.Н.	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Замдиректора Муравлева Н.Н.	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Замдиректора Муравлева Н.Н.	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Муравлева Н.Н.	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК. ➡
6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2025	Замдиректора Карая О.А. Замдиректора Муравлева Н.Н.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

Предметные декады

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
Неделя экологии	октябрь	Учителя географии	Отчет
Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
Месячник гражданско - патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет

**План тематических заседаний методического совета
на 2025/26 учебный год**

Месяц	Содержание работы
Август	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2025/26 учебный год; • единую методическую тему на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. <p>Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года.</p> <p>Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов.</p> <p>Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году</p>

Август	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов
Ноябрь	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты ГИА-2025; • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; • утвердить планы подготовки к ГИА-2026;

	<ul style="list-style-type: none"> • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; • проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; • обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации
Март	<p>Обсудить развитие профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности

Май	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС

План методической работы школы на 2025/26 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельност и	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора Муравлева Н.Н.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2025/26 учебный год; • единую методическую тему на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; 	Замдиректора Муравлева Н.Н.

			<ul style="list-style-type: none"> • план проведения предметных недель. <p>Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года.</p> <p>Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов.</p> <p>Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; • представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; • обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; • проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности; • проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • закрепить наставников для молодых специалистов 	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В. замдиректора Саввина С.В.
Мастер-класс для учителей по системе	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) 	Замдиректора Муравлева Н.Н,

оценивания			<ul style="list-style-type: none"> • напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания 	замдиректора Карая О.А., руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора Муравлева Н.Н.
Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; • обсудить возможности реализации курса «История нашего края» с использованием ресурсов города 	Замдиректора Муравлева Н.Н., руководитель методического объединения Добринский А.В.
Мастер-класс «Использование ресурсов краеведческого и школьного музеев при реализации содержания курса «История нашего края»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Познакомить учителей с возможностями краеведческого и школьного музеев; • освоить методику использования ресурсов музеев при реализации курса «История нашего края» 	Замдиректора Муравлева Н.Н., руководитель методического объединения Добринский А.В.
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; 	Замдиректора Муравлева Н.Н.

			<ul style="list-style-type: none"> обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году; актуализировать программу наставничества; утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций 	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> Определить профессиональные дефициты педагогов; выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей 	Замдиректора Карая О.А.
Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» 	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., замдиректора Карая О.А.
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	<ul style="list-style-type: none"> Проведение самодиагностики; получение статуса стажировочной площадки 	Директор МБОУ СОШ №18 Горелова О.В., замдиректора Карая О.А.
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию	Замдиректора Карая О.А.

			ресурсов ФГИС «Моя школа»	
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/26 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям 	Замдиректора Муравлева Н.Н.
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Согласовать планы открытых уроков; обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов 	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.
Методический семинар «Новые формы воспитательных мероприятий военно-патриотической направленности»	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора Саввина С.В.
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора Карая О.А.
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Замдиректора Муравлева Н.Н., педагог-психолог Дьяченко З.П.
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора Муравлева Н.Н., педагог-психолог Дьяченко З.П.
Формирование по итогам диагностики профессиональных	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения	Заместитель директора Карая О.А., руководители

дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации			квалификации	методобъединений карая О.А., Добринский А.В.
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора Карая О.А.
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., замдиректора Карая О.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., замдиректора Муравлева Н.Н.
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР,	Замдиректора Муравлева Н.Н.

изучению государственной символики и т. д.

ОКТАБРЬ

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности 	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., замдиректора Муравлева Н.Н.
Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам	Замдиректора Карая О.А.
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора Карая О.А., замдиректора Муравлева Н.Н., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы Добринский А.В.
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Замдиректора Карая О.А.
Контроль реализации	4-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на 	Замдиректора Карая

федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»		кое, коррекционно е	<p>уровне ООО и СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	О.А.
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционно е	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора Карая О.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов 	Председатель методического совета Муравлева Н.Н.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; • проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., замдиректора Муравлева Н.Н.
НОЯБРЬ				
Мастер-класс	1-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Показать особенности проведения досуговых мероприятий 	Замдиректора Саввина

«Методика проведения досуговых мероприятий младших подростков каникулах»			<p>младших подростков каникулах;</p> <ul style="list-style-type: none"> создать условия для обмена опытом 	<p>С.В.</p> <p>Советник по воспитанию Красюк О.М.</p>
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью 	<p>Председатель методического совета Муравлева Н.Н.</p>
Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП; проверить, как педагоги реализуют поурочные планы 	<p>Замдиректора Карая О.А.</p>
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать предметную неделю и конференцию в школе.</p> <p>Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки</p>	<p>Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., замдиректора Муравлева Н.Н.</p>
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	<p>Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии</p>	<p>Руководитель методического объединения Карая О.А., Добринский А.В., замдиректора Муравлева Н.Н.</p>

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла 	Замдиректора Карая О.А.
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету "История" на уровне ООО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности учителей истории	Замдиректора Карая О.А.
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Организовать разбор заданий олимпиадного цикла; обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах 	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора Карая О.А.
Методический семинар «Практические аспекты изучения	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Показать особенности реализации нового учебного курса «История нашего края»; создать условия для обмена опытом преподавания курса 	Замдиректора Муравлева Н.Н. Руководитель

курса «История нашего края» в рамках учебного предмета «История» на уровне ООО»				методического объединения Карая О.А., Добринский А.В.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора Карая О.А.
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора Карая О.А.

ДЕКАБРЬ

Методический семинар «Формирование УУД на уроках истории» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП	Замдиректора Муравлева Н.Н.
Метапредметная неделя на уровне	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических

ООО				объединений Карая О.А., Добринский А.В., замдиректора Муравлева Н.Н.
Образовательное событие для 5–6-х классов «Край родной, навек любимый»	2-я неделя	Развивающее	Провести образовательное событие «Край родной, навек любимый» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению учебного курса «История нашего края»	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В., замдиректора Муравлева Н.Н.
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Замдиректора Муравлева Н.Н., педагог-психолог Дьяченко З.П.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать результаты ГИА-2025; рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; утвердить планы подготовки к ГИА-2026; рассмотреть систему работы учителей-предметников с 	Председатель методического совета Муравлева Н.Н.

			неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; <ul style="list-style-type: none"> • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026» 	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; • оказать помощь в подготовке к аттестации 	Замдиректора Муравлева Н.Н.

ЯНВАРЬ

Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; • проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; • обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях 	Председатель методического совета Муравлева Н.Н.
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора Муравлева Н.Н., технический специалист

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора Карая О.А.
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора Карая О.А., руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора Саввина С.В.
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора Карая О.А.
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора Карая О.А.
Диагностика	В течение	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей,	Замдиректора Саввина

воспитательной деятельности классных руководителей	месяца	кое	проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	С.В.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора Муравлева Н.Н.

ФЕВРАЛЬ

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора Муравлева Н.Н., педагог-библиотекарь Сотникова Т.А.
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора Муравлева Н.Н., руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Психологическая поддержка; научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки 	Замдиректора Муравлева Н.Н., педагог-психолог Дьяченко З.П.
Заседание методического	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с 	Председатель методического

совета			<p>неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности 	советаМуравлева Н.Н.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации 	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора Карая О.А., замдиректора Муравлева Н.Н.
MART				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора Карая О.А., руководитель методического объединения Карая О.А., Добринский А.В.
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора Карая О.А.

ФГОС СОО и ФОП СОО»				
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора Карая О.А., руководитель методического объединения Карая О.А., Добринский А.В.
Участие в городской методической конференции «Подготовка к выбору профессии»	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации профориентации	Замдиректора Саввина С.В. Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора Карая О.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета Муравлева Н.Н.
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора Карая О.А.

АПРЕЛЬ

Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО. 	Замдиректора Карая О.А., руководители методических объединения Карая О.А., Добринский А.В.
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора Карая О.А.
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора Саввина С.В.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; подвести итоги предметных недель; оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие 	Председатель методического совета Муравлева Н.Н.

			<p>учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах 	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год</p>	Председатель методического совета Муравлева Н.Н.
Форум лучших наставнических	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества	Замдиректора Карая О.А.

практик «PROнаставничество »			по секциям: <ul style="list-style-type: none"> • секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; • секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик» 	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: <ul style="list-style-type: none"> • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	Руководители методических объединений Карая О.А., Добринский А.В.

ИЮНЬ

Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого образовательного пространства: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора Карая О.А., замдиректора Муравлева Н.Н.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС 	Председатель методического совета Муравлева Н.Н.
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год	Замдиректора Муравлева Н.Н.