

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18
муниципального образования «Город Донецк»

ПРИКАЗ

29.06.2026 года

№128

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», приказом МУОО администрации г. Донецка Ростовской области от 29.06.2026 года №158 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях муниципального образования «Город Донецк», руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №18 г. Донецка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – *Горелову Ольгу Викторовну, директора.*

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *Карую Ольгу Александровну, заместителя директора.*

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – *Карую Ольгу Александровну, заместителя директор.*

2.4.За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – **Муравлеву Наталью Николаевну, заместителя директора.**

2.5.За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – **Ветхалову Анжелику Геннадьевну, заместителя директора.**

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу в следующем составе:

Горелова Ольга Викторовна, директор – руководитель группы;

Карая Ольга Александровна, заместитель директора, заместитель руководителя группы;

Бигаева Лариса Васильевна, заместитель директора – член группы;

Муравлева Наталья Николаевна, заместитель директора – член группы;

Ветхалова Анжелика Геннадьевна, заместитель директора – член группы.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).
Ответственный – **Красюк Ольга Михайловна.**

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1.Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2.Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3.Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МУОО администрации г. Донецка.

5.4.Взаимодействие с ответственными специалистами МУОО администрации г. Донецка.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №18 г. Донецка

О.В. Горелова

