

Протокол №8
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №18 г. Донецка
от 14.05.2026 г.

Присутствовали:

Горелова О.В. — директор школы

Карая О.А. — заместитель директора

Аврамова С.В. – логопед

Красюк О.М. — советник директора по воспитанию и общественными объединениями

Ветхалова А.Г. — заместитель директора

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8)
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул
3. Об организации работы ШВР в летний период и работе пришкольного лагеря

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8)

Выступила заместитель директора Карая О.А., которая доложила о ходе выполнения решений, закрепленных в протоколе №8.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 считать удовлетворительными.

2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул

Выступила Карая О.А., отметила необходимость проведения разъяснительной работы по вопросам безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности и профилактики травматизма.

Решили: организовать родительские собрания, тематические беседы, распространить информационные материалы, обеспечить контроль за выполнением профилактических мероприятий.

3. Об организации работы ШВР в летний период и работе пришкольного лагеря

Выступила Ветхалова А.Г., представила план работы лагеря, мероприятия по обеспечению безопасности и оздоровления детей.

Решили: утвердить план работы пришкольного лагеря, обеспечить контроль за соблюдением санитарных и противопожарных требований, подготовить отчет о проведенной работе.

Директор МБОУ СОШ № 18г. Донецка



Горелова О.В.

Решили: организовать родительские собрания, тематические беседы, распространить информационные материалы, обеспечить контроль за выполнением профилактических мероприятий.

3. Об организации работы ШВР в летний период и работе пришкольного лагеря

Выступила Ветхалова А.Г., представила план работы лагеря, мероприятия по обеспечению безопасности и оздоровления детей.

Решили: утвердить план работы пришкольного лагеря, обеспечить контроль за соблюдением санитарных и противопожарных требований, подготовить отчет о проведенной работе.

Директор МБОУ СОШ № 18г. Донецка

Горелова О.В.