

ДОГОВОР № _____ /

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Донецк

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 муниципального образования «Город Донецк» (МБОУ СОШ №18 г. Донецка), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании лицензии от 09.11.2018 г. серия 61ЛО1 № 0004524 рег. № 6850, выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок - бессрочно, в лице директора Гореловой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны

фамилия, имя, отчество (при наличии), статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, достигшего возраста четырнадцати лет, если оно выступает стороной настоящего Договора

именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение) (при наличии)

именуемый (ой) в дальнейшем "Потребитель", с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик обязуется оплатить платные дополнительные образовательные услуги (далее ПДОУ) за пределами федерального государственного образовательного стандарта и порядке, предусмотренным настоящим договором, согласно приложению 1 к настоящему договору.

1.2. Форма оказания услуги – очная, документ об образовании не выдается.

1.3. Указанные услуги предоставляются всем Потребителям на одинаковых условиях.

1.4. Указанные дополнительные услуги осуществляются в помещении МБОУ СОШ №18 г. Донецка, расположенная по адресу: 346330, Ростовская область, г. Донецк, пр-т Мира, д.140.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика всю необходимую информацию, сведения о предоставлении ПДОУ, в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. ПДОУ оказываются в соответствии с учебным планом или индивидуальным планом, расписанием занятий Исполнителя.

2.1.3. Оказывать услуги в полном объеме и в сроки, указанные в приложении №1 к настоящему договору.

2.1.4. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и программой.

2.1.5. Сохранять за Потребителем место в случае его отсутствия на занятиях по уважительной причине.

2.1.6. Осуществлять индивидуальный подход к Потребителю (обучающемуся), учитывая особенности его развития.

2.1.7. Предоставить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом МБОУ СОШ №18 г. Донецка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, реализуемыми образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя во время проведения занятий, защиту прав Потребителя в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Обеспечить Потребителю соответствующие условия (помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим, пожарным требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу).

2.1.10. Во время оказания ПДОУ проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.11. Контролировать качество предоставления ПДОУ.

2.1.12. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю ПДОУ в объеме, предусмотренном в приложении №1 к настоящему договору, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные ПДОУ в порядке и сроки, предусмотренные в приложении №1 к настоящему договору.

2.2.2. Своевременно информировать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях ПДОУ.

2.2.3. Не допускать неуважительного отношения к специалистам и персоналу общеобразовательного учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно детей, родителей либо сотрудников общеобразовательного учреждения.

2.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию ПДОУ, в количестве, соответствующему возрасту и потребностям Потребителя.

2.2.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, соблюдать ПДД.

2.2.7. Не препятствовать образовательному процессу Потребителя теми методами образования и воспитания, которые выбраны специалистами общеобразовательного учреждения, если они не противоречат интересам Потребителя и законодательству РФ.

2.2.8. Обеспечить посещение Потребителем ПДОУ.

2.3. Потребитель обязан:

Потребитель обязан соблюдать требования, установленные статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.3.1. Выполнять задачи для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за ПДОУ.

2.4.2. В одностороннем порядке изменить график (расписание) предоставления услуг в связи с производственной необходимостью, без изменения количества и качества предоставляемых услуг.

2.4.3. Расторгнуть договор в случае неисполнения Заказчиком принятых на себя обязательств.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

-по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

-об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по ПДОУ.

2.5.2. Расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения своих обязательств Исполнителем.

2.5.3. Потребитель вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.6. Потребитель вправе:

Потребителю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Стоимость услуг, срок и порядок их оплаты

3.1. Стоимость ПДОУ, превышающих федеральный государственный образовательный стандарт, за весь период обучения () рублей.

3.2. Размер оплаты в месяц определяется, исходя из стоимости ПДОУ, указанных в приложении 1 к настоящему договору и их количества по учебному плану в месяц. Размеры оплат в месяц соответствуют графику оплат (Приложение 1).

3.3. Оплата производится в форме 100% предоплаты за месяц, в безналичном порядке на счет Исполнителя, не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу обучения.

3.4. В случае пропуска занятий по неуважительным причинам, оплата услуг производится Заказчиком в полном размере, независимо от часов посещения Потребителем оказываемой образовательной услуги. Уважительной причиной считается болезнь Потребителя подтвержденная соответствующим документом.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это вызвано обстоятельствами, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить (обстоятельствами непреодолимой силы). Сторона, для которой возникла невозможность надлежащего исполнения своих обязательств, должна незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случае систематического (2-х и более раз) неисполнения Заказчиком условий заключенного договора, в том числе, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более 2 раз подряд, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные настоящим договором, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Потребителей и работников Исполнителя.
- 5.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Потребителей и работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после письменного предупреждения родителей (законных представителей) Потребитель не исправит своего поведения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика Потребителя об отказе от исполнения договора.
- 5.5. В случае одностороннего расторжения настоящего договора Исполнитель письменно уведомляет об этом Заказчика за 15 календарных дней.
- 5.6. Любые изменения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще, уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.7. Договор расторгается в случае отказа Заказчика от любой услуги по настоящему договору.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 6.2. Договор считается исполненным после окончания срока обучения, установленного настоящим договором, и при отсутствии письменного обращения заказчика, содержащего претензию к качеству исполнения услуги.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров или в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ни один из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 муниципального образования «Город Донецк» СОШ №18 г. Донецка)
 Адрес: 346330, Ростовская область, г. Донецк, пр-т Мира, д.140
 Телефон: +8 (86368) 5-95-60
 Получатель: МБОУ СОШ №18 г. Донецка
 ИНН 6145003711
 КПП 614501001
 л/с 21586Z67720, в УФК по Ростовской области
 р/с 40701810960151000047
 банк: Отделение Ростов-на-Дону г. Ростова-на-Дону
 БИК 046015001

Директор _____ Горелова О.В.
 МБОУ СОШ №18 г. Донецка

М.П.

Заказчик

Ф.И.О., дата рождения

_____ (МБОУ

Адрес места жительства:

Паспортные данные:

Телефон:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

_____ (адрес места жительства)

_____ (телефон)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

8. Адреса и реквизиты сторон

С Уставом МБОУ СОШ №18 г. Донецка, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ №18 г. Донецка ознакомлен (-а).

Подпись _____ / _____ / ФИО заказчика

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,

своей волей и в своем интересе в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ СОШ №18 г. Донецка (далее учреждение), на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного) в целях сопровождения процесса получения общеобразовательной услуги (основной и дополнительной).

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество родителя и (или) законного представителя ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность родителя и (или) законного представителя ребенка;

данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;

фамилия, имя, отчество ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

сведения о контактных данных родителя и (или) законного представителя ребенка;

сведения о месте жительства ребенка, родителя и (или) законного представителя ребенка;

данные свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);

данные медицинского полиса.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

(подпись)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

«__» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Согласие на фото- и видеосъемку обучающихся

Я, нижеподписавшийся, являясь законным представителем несовершеннолетнего, даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в МБОУ СОШ №18 г. Донецка

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Профессиональная и любительская фото- и видеосъемка образовательной деятельности, праздников, коллективных мероприятий; изготовление фото- и видеопродукции (индивидуальные и коллективные фотографии);
- Обработка фото и видеоматериалов с участием несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБОУ СОШ №18 г. Донецка, а именно: оформление фотоотчетов, видеороликов для демонстрации родительской и профессиональной общественности, участия в конкурсах;
- Размещение фото- и видеоматериалов на стендах и выставках МБОУ СОШ №18 г. Донецка.
- Размещение фото- и видеоматериалов на сайте МБОУ СОШ №18 г. Донецка.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению на имя директора МБОУ СОШ №18 г. Донецка (данный отказ распространяется на фото- и видеосъемку, производимые после даты отзыва согласия). Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957929

Владелец Горелова Ольга Викторовна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023