


ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Председатель Совета школы
МБОУ СОШ №18
г. Донецка

Протокол №2
от 28.11.2022 г


О.М. Карпова
Протокол №1 28.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №18
г. Донецка
О.В. Горелова
Приказ №335 от 28.11.2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ
МБОУ СОШ №18 г. Донецка**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг МБОУ СОШ №18 г. Донецка, Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ №18 г. Донецка и определяет порядок оплаты труда работников привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг.

1.2. Оплата труда указанных работников осуществляется за счет средств, полученных от дополнительных платных образовательных и иных услуг (далее внебюджетные средства).

1.3. Положение разработано с целью установления порядка оплаты труда работников школы, привлекаемых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных и иных услуг, материального стимулирования работников к повышению качества оказываемых услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

1.4. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок распределения заработной платы, размер платы работникам, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных услуг формируется из средств, поступивших на счет школы от потребителей платных услуг.

2.2. Доля внебюджетных средств, направляемых на оплату труда и стимулирования работников учреждения, устанавливается Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, а также

приказом руководителя учреждения исходя из сметы поступлений и расходования внебюджетных средств.

III. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Выполнение работ может производиться штатными работниками образовательной организацией, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

3.2. Фонд оплаты труда (заработная плата или вознаграждение педагогического, административного и вспомогательного персонала, приглашенных работников) составляет до 70 % от дохода, в том числе непосредственным исполнителям платных услуг не менее 60%, иным работникам учреждения не более 10%, в том числе руководителю учреждения – не более 3%.

В фонд оплаты труда включаются начисления на заработную плату (вознаграждение) работникам – 30,2 % от фонда оплаты труда.

3.3. Оплата производится следующим категориям работников

- педагогические работники;
- обслуживающий персонал;
- административно-управленческий персонал.

3.4. Заработная плата (вознаграждение) работникам образовательной организации, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (дополнительным соглашением), и может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении или в фиксированных суммах.

3.5. Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер оклада (вознаграждения) определяется на договорной основе:

- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время – в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- за фактически выполняемый объем оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
- по определенным условиям предусмотренным заключенным договором (соглашением).

3.6. Изменение размеров оклада (вознаграждения) работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законодательством РФ или вследствие изменения штатного расписания.

3.7. Заработная плата (вознаграждение) за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) (договору гражданско-правового характера) ежемесячно, за фактически отработанное время (выполненную работу, услугу).

3.8. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

3.9. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией МБУ «РЦО» в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам образовательной организации, в срок до 25 числа каждого месяца

3.10. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера МБУ «РЦО» в соответствии с заключенным договором.

3.11. Бухгалтерия осуществляет обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

IV. Премирование

4.1. После полного исполнения ПФХД по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда администрация по согласованию с Советом школы может принять решение о выплате денежной премии работникам (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год), добросовестно исполнявшим свои обязанности, не допустившим срывов занятий, обеспечившим необходимые условия для успешного функционирования групп, достигших положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных услуг.

V. Заключительные положения

5.1. МБОУ СОШ №18 г. Донецка ежеквартально готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств, Совет школы его утверждает.

5.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957929

Владелец Горелова Ольга Викторовна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023