

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования гуманитарного и цифрового профиля «Точка роста» в МКОУ СОШ №18 г. Донецка на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1	Выпуск приказа Учредителя о создании центра «Точка роста»	Доведение приказа до ОО	январь 2020 г	Учредитель
2	Подготовка Положения о деятельности Центра в ОУ	Приказ о создании Центра в ОО	июнь 2020 г	Руководитель Центра
3.	Формирование медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Приказ об утверждении медиаплана по информационному сопровождению, созданию и функционированию Центра	январь 2020 г	директор, руководитель Центра.
3.	Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра	Согласованный с МУ ОО администрации г. Донецка дизайн-проект и зонирование Центра	февраль-март 2020 г	рабочая группа по созданию и функционированию Центра (далее рабочая группа).
4.	Подготовка пакета документов для заключения соглашения с Учредителем (МУ ОО) на предоставление в 2020 году целевой субсидий на обновление материально-технической базы для формирования у учащихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного и местного бюджета)	Заключенное Соглашение между Учредителем и МБОУ СОШ №18 о реализации мероприятий по созданию Центра	Апрель-май 2020 года	Директор.
5.	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Наличие информационной компании о проекте и концепции создания Центра: 1) наличие информационных материалов (статьи, новости, онлайн-реклама) на сайте школы; 2) презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях и др.	Март сентябрь 2020 года	рабочая группа.

6.	<p>Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, обучение</p> <p>1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;</p> <p>2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме),</p> <p>3) участие в обучающих региональных семинарах по организации работы Центра.</p>	<p>1) наличие отчета об участии в курсах повышения квалификации педагогов, сотрудников Центра;</p> <p>2) наличие удостоверений о повышении квалификации у педагогов, сотрудников Центра</p>	Согласно графику, апрель-июнь	директор.
7.	<p>Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)</p>	<p>1) проведенный ремонт помещений;</p> <p>2) наличие акта приемки Центра;</p> <p>3) установленное оборудование</p>	Май – июль 2020 года	директор.
8.	<p>Проведение мониторинга соответствия приобретенного оборудования для Центра задачам его функционирования</p>	Наличие отчета Учредителю по установленной форме	Август 2020 года	руководитель Центра.
9.	<p>Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра</p>	Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра	Июнь - август 2020 года	руководитель Центра, рабочая группа.

10.	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Утвержденный приказом реестр реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ	Июнь-август 2020 года	руководитель Центра, рабочая группа
11.	Согласование с Учредителем структуры штатов Центра (с 01 сентября 2020 года)	Согласованная структура штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра (до 01 сентября 2020 года)	Август 2020 года	директор.
12.	Подготовка штатного расписания МБОУ СОШ №18 г. Донецка с учетом штатных единиц Центра (с 01 сентября 2020 года)	Наличие утвержденного штатного расписания Центра с 01 сентября 2020 года	Август 2020 года	директор.
13.	Организация набора учащихся по образовательным программам Центра	Наличие приказов о зачислении учащихся в Центр	Сентябрь 2020 года	руководитель Центра, рабочая группа.
14.	Корректировка муниципального задания для МБОУ СОШ №18 г. Донецка по реализуемым на базе Центра дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Наличие муниципального задания по факту комплектования (набора) учащихся на реализуемые на базе Центра образовательные программы	Сентябрь 2020 года	руководитель Центра.
15.	Формирование графика работы Центра, расписания занятий в Центре	1.Наличие утвержденного приказом графика работы и расписания занятий в Центре. 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МБОУ СОШ №18 г. Донецка	Август - сентябрь 2020 года	руководитель Центра, рабочая группа.
16.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Реализованные учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре (по отдельному плану)	Сентябрь 2020 года	руководитель Центра, педагоги Центра
17.	Открытие Центра в единый день	Наличие актуальной информации в СМИ, на сайте школы	Сентябрь 2020 года	директор, руководитель Центра