

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДАЮ

Педагогический совет

Председатель Совета школы
МБОУ СОШ №18

Директор МБОУ СОШ №18

Протокол №2
от 28.11.20

г. Донецка

О.М. Карпова
Протокол №1 от 28.11.2022 г.

г. Донецка
О.В. Горелова
Приказ №335 от 28.11.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МБОУ СОШ №18 Г. ДОНЕЦКА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Администрации города Донецка от 15.11.2022 года №1148 «Об утверждении цен на платные дополнительные и иные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой №18», приказом Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области от 26.08.2022 года №262/1 «Об утверждении Порядка определения оплаты за услуги (работы), оказываемые подведомственными образовательными организациями сверх установленного муниципального задания», Уставом МБОУ СОШ №18 г. Донецка

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения, учета и расходования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников воспитательно - образовательного процесса в МБОУ СОШ №18 г. Донецка и оказания практической помощи руководителю и органам самоуправления МБОУ СОШ №18 г. Донецка, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ №18 г. Донецка, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее ПДОУ) и иных услуг, предусмотренных уставом школы;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований родителей и граждан.

1.5. Школа вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Привлечение МБОУ СОШ №18 г. Донецка внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.8. Данное положение является локальным актом МБОУ СОШ №18 г.Донецка, принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №18 г. Донецка и утверждается директором.

1.9. В настоящее Положение по мере необходимости (выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменения действующего законодательства) могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываться с Советом школы.

II. Основные понятия

2.1. Внебюджетная деятельность – экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением муниципального задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.

2.2. Внебюджетные средства – средства, привлеченные в результате внебюджетной деятельности.

2.3. Целевое пожертвование– добровольная передача юридическими или физическими лицами(в том числе родителями или законными представителями) и индивидуальными предпринимателями имущества и денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МБОУ СОШ №18 г. Донецка.

2.4. Благотворительное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги), работ, услуг или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие МБОУ СОШ №18 г. Донецка.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе родители или законные представители), индивидуальный предприниматель осуществляющие добровольное пожертвование.

2.6. Платная дополнительная услуга – это образовательная или иная услуга, оказываемая МБОУ СОШ №18 г. Донецка сверх основной образовательной программы, гарантированной ФГОС НОО, ООО, СОО и муниципальным заданием, осуществляющаяся за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей или законных представителей) на условиях добровольного волеизъявления, договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

III. Порядок привлечения внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства образовательного учреждения формируются за счет поступающих средств целевых пожертвований, благотворительных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, за оказание платных дополнительных услуг, в том числе образовательных и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных услуг, определяются по каждой конкретной платной услуге в соответствии с калькуляцией и стоимостью платной услуги, утвержденной постановлением администрации города Донецка.

3.3. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.3.1. Инициатором благотворительного пожертвования может выступать исключительно сам жертвователю.

3.4. Целевые пожертвования привлекаются на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.5. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

3.6. МБОУ СОШ №18 г. Донецка обязана в установленный срок ставить на баланс имущество, подаренное или пожертвованное Учреждению третьими лицами, а также имущество, приобретенное за счёт доходов, полученных от внебюджетной деятельности.

IV. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие образовательного учреждения:

- на заработную плату работникам, оказывающим платные дополнительные услуги, различные виды доплат работникам учреждения (в соответствии с Положением о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг);
- на приобретение дополнительных методических пособий, подписку на профессиональные и детские издания, рекламную продукцию и полиграфические расходы;
- на приобретение предметов хозяйственного пользования;
- на приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- приобретение цифровых образовательных ресурсов и материалов для образовательных целей (программ);
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- на обустройство интерьера (приобретение оборудования, мебели);
- на проведение ремонтных работ;
- на разработку проектно-сметной документации;
- на оплату государственной экспертизы проектов;
- на обслуживание оргтехники;
- на благоустройство территории школы;
- на содержание имущества;
- на организацию досуга и отдыха детей;
- на поощрение обучающихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- на проведение мероприятий по обмену педагогическим опытом (семинаров, конкурсов, и т.д.);
- обучение сотрудников школы на курсах повышения квалификации;
- другие нужды (по согласованию с органами самоуправления).

4.2. Целевые пожертвования расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Советом школы МБОУ СОШ №18 г.Донецка.

4.3. Средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг, отраженные на счете учреждения, используются в соответствии с планом ПФХД, утвержденным в установленном порядке.

4.4. План ПФХД по внебюджетным средствам составляется и утверждается руководителем учреждения и председателем Совета школы один раз в году с ежеквартальной корректировкой.

4.5. Учет средств от оказания дополнительных платных услуг ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Доход от оказания платных образовательных услуг распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труд (заработная плата или вознаграждение педагогического, административного и вспомогательного персонала, приглашенных работников) – до 70 % от дохода, в том числе непосредственным исполнителям платных услуг не менее 60%, иным работникам учреждения не более 10%, в том числе руководителю учреждения – не более 3%.
- начисления на заработную плату (вознаграждение) работникам–30,2 % от фонда оплаты труда;
- все оставшиеся денежные средства (не менее 30% от дохода) расходуются в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения на основании решения органов самоуправления.

4.7. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников производятся на основании:

- приказа руководителя;
- журнала посещаемости;
- табеля либо актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- действующим законодательством РФ.

V. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств

5.1. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляет Совет школы.

Совет школы имеет право требовать информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств от администрации образовательного учреждения, а администрация образовательного учреждения обязана предоставлять Совету образовательного учреждения отчетные данные в полном объеме.

5.2. Ежеквартально составляется отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, утвержденный советом школы и руководителем учреждения.

5.3. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ №18 г. Донецка имеет право осуществлять учредитель.

VI. Заключительные положения

6.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957929

Владелец Горелова Ольга Викторовна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023