

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми школьного возраста**  
**в группе социально-педагогического развития «Продленка»**

г. Донецк

«16» января 2023 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 муниципального образования «Город Донецк» (в дальнейшем - **Исполнитель**) на основании лицензии №6850, серия 61ЛО1 рег. №0004524 выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 9 января 2018 года и свидетельства о государственной аккредитации серия 61АО1 № 0001256, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 18 июня 2019 года, в лице директора Гореловой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, именуем в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего)и

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(класс)

именуемого в дальнейшем – «Ребенок», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня" и иными правовыми актами, настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание платной услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе социально-педагогического развития (далее ГСПР), осуществляемой за рамками федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

1.2. Под уходом и присмотром за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГСПР включает в себя:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и занятий по интересам, организацию самоподготовки).

1.4. Уход и присмотр за детьми школьного возраста осуществляется очно в смешанных возрастных группах продолжительностью 4 часа в день (20 часов в неделю) в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим планом с «16» января 2023 г. по «25» мая 2023 г. (за исключением выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить по заявлению Заказчика ребенка в ГСПР;
- 2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГСПР;
- 2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка;
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания ГСПР;
- 2.1.5. Обеспечивать условия пребывания ребенка в ГСПР в соответствии с требованиями санитарных норм;
- 2.1.6. Предоставлять Заказчику интересующую его информацию о работе ГСПР;
- 2.1.7. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГСПР, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора;
- 2.1.8. Не предоставлять персональную информацию о ребенке в различные организации без согласия Заказчика;
- 2.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

#### 2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГСПР по соответствующей форме;
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГСПР к детям, содействовать их выполнению детьми;
- 2.2.3. Выполнять правила пребывания в ГСПР;
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГСПР ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГСПР или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя;
- 2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГСПР;
- 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания

- ребенка в кружках, секциях (за пределами МБОУ СОШ №18 г. Донецка), самостоятельный уход из ГСПР и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок после его пребывания в ГСПР;
- 2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у педагога, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.
- 2.2.9. Не посещать Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.2.10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей;
- 2.2.11. Нести ответственность за воспитание своих детей;
- 2.2.12. Являться по просьбе Исполнителя для беседы в МБОУ СОШ №18 г. Донецка;
- 2.2.13. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.2.14. Своевременно (ежемесячно) вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в Приложении 1 к настоящему договору. **Питание в указанную сумму не входит.** Оплата производится **не позднее 20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг подтверждается предоставлением Исполнителем банковской квитанции.

### 3. Ребенок обязан:

- 2.3.1. Посещать ГСПР и следовать указаниям педагогического работника;
- 2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы;
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- 2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, педагогическим работникам, иным работникам Исполнителя;
- 2.3.5. Не покидать ГСПР без разрешения педагогического работника, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

## 3. ПРАВА СТОРОН

### 1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно устанавливать режим работы группы продленного дня;
- 3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлечённых к работе по предоставлению услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора; в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога;
- 3.1.3. Отказать Заказчику и Ребёнку в заключении договора, если Заказчик, Ребёнок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
- 3.1.4. Предоставить Заказчику льготу на оплату Услуги в порядке, предусмотренном Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №18 г. Донецка;
- 3.1.5. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 7 (семь) календарных дней;
- 3.1.6. Отчислить ребенка:
- письменного заявления родителей (законных представителей);
  - выбытия обучающегося из МБОУ СОШ №18 г. Донецка;
  - отсутствие оплаты за услугу в порядке, установленном договором на оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД.

### 2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора;
- 3.2.2. В целях защиты прав и интересов детей обратиться с письменным заявлением к Исполнителю, который обязан в установленный законом срок (не позднее, тридцати дней) дать письменный ответ;
- 3.2.3. В случае конфликта между Заказчиками и педагогическим работником Исполнителя, Заказчик может обратиться к директору или заместителю директора МБОУ СОШ №18 г. Донецка для решения данного конфликта.
- 3.2.4. Посещать МБОУ СОШ №18 г. Донецка и беседовать с педагогическим работником после окончания работы Группы по присмотру и уходу;
- 3.2.5. Предоставлять МБОУ СОШ №18 г. Донецка необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

### 3. Ребёнок имеет право:

- 3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в ГСПР ;
- 3.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса, во время нахождения в ГСПР;
- 3.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

#### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

1. Размер оплаты в месяц определяется, исходя из стоимости услуг, указанных в приложении 1 к настоящему договору и их количества по учебному плану в месяц. Размеры оплат в месяц соответствуют графику оплат (Приложение 1).

Полная стоимость услуг составит 16 800 руб. (шестнадцать тысяч восемьсот) рублей..

**Питание в указанную сумму не входит.**

за период с 16» января 2023 г. по «25 » мая 2023 г.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Оплата производится Заказчиком безналичным способом путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Оплата производится не позднее 20 числа текущего месяца. Оплата услуг Исполнителя за май месяц производится Заказчиком не позднее 20 мая 2023 года.
3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.
4. Исполнение обязанности по оплате Заказчиком услуг считается исполненной со дня поступления денежных средств на счет Исполнителя.
5. **Перерасчёт выплаченных сумм производится в случае пропуска не менее 50% или ½ занятий (2 недели или 14 дней)** по болезни Обучающегося или иной уважительной причины, при обязательном предоставлении медицинской справки или иного подтверждающего документа и по заявлению Заказчика, в счёт следующего календарного месяца.
6. В случае введения карантинных или иных мероприятий на основании распоряжений органов государственной власти, исключающих возможность очной реализации услуги по присмотру и уходу за детьми школьного возраста, дни отсутствия относятся к неоплачиваемым и по ним производится перерасчёт стоимости услуги в счёт будущего месяца.

#### 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Условия настоящего Договора, могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий Договор может быть расторгнут:
  - по соглашению сторон;
  - по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору (более 1 месяца), либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные Договором, которые затрудняют исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и сотрудников Исполнителя.
4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после *двух предупреждений в письменном виде* Ребёнок продолжает нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников школы, не соблюдает режим в ГСПР, препятствует нормальному осуществлению процесса.
5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.
6. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с оказанием Услуги.
7. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
  - 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
  - 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет

осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

6.4.2. Поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этими законодательствами.

6.7. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются сторонами путем проведения переговоров или в ином порядке установленным законодательством РФ.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "25 " мая 2023 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик</b> <i>(родитель или законный представитель)</i>	<b>Обучающийся</b> <i>(фамилия, имя, дата рождения)</i>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 муниципального образования «Город Донецк» (МБОУ СОШ №18 г. Донецка) Адрес: 346330, Ростовская область, г. Донецк, пр-т Мира, д.140 Телефон: +8 (86368) 5-95-60 Получатель: МБОУ СОШ №18 г. Донецка ИНН 6145003711 КПП 614501001 л/с 21586Z67720, в УФК по Ростовской области р/с 40701810960151000047 банк: Отделение Ростов-на-Дону г. Ростова-на-Дону БИК 046015001	_____ _____ _____ Паспорт: _____ Выдан: _____ « ____ » _____ г _____ СНИЛС (родителя) _____ Адрес места жительства: _____ _____ Тел. _____ e-mail: _____ Подпись: _____ <i>(Расшифровка)</i>	_____ _____ _____ Паспорт/Св-во о рождении: _____ Выдан: _____ « ____ » _____ г _____ СНИЛС (ребёнка) _____ Адрес места жительства: _____ _____ Тел. _____ _____
<b>Директор МБОУ СОШ №18 г. Донецка</b>		

**О.В. Горелова**

**1. Спецификация:**

1.1. Срок предоставления услуги в соответствии с рабочим учебным графиком на 2022-2023 учебный год с 16 января по 25 мая 2023 года

№ п/п	Наименование услуги	Направленность образовательной программы	Форма	Вид образовательной программы (услуги)	Кол-во часов в неделю	Стоимость 1 часа, дня руб.	Сроки предоставления услуги, часов	Сумма, руб.
1	Группа социально-педагогического развития «Продленка»	Социально-педагогическое развитие	Очная	Дополнительная	4	50/200	84	16800
<b>ИТОГО: 16 800 рублей</b>								

**2. График оплат на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Оплата не позднее	Кол-во дней, часов	Цена, руб.	Сумма, руб.	Месяц	Оплата не позднее	Кол-во дней	Цена, руб.	Сумма, руб.
январь	20.01.2023	12/48	200	2400	0	0	0	0	0
февраль	20.02.2023	18/72	200	3600	0	0	0	0	0
март	20.03.2023	17/68	200	3400	0	0	0	0	0
апрель	20.04.2023	20/80	200	4000	0	0	0	0	0
май	20.05.2023	17/68	200	3200	0	0	0	0	0
<b>Итого за весь период обучения: 16 800 (шестнадцать тысяч восемьсот) руб.</b>									

<p><b>Исполнитель:</b></p> <p>Директор _____ О.В. Горелова</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
	<p><b>Потребитель:</b></p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_,

своей волей и в своем интересе в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ СОШ №18 г. Донецка (далее учреждение), на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного) в целях сопровождения процесса получения общеобразовательной услуги (основной и дополнительной).

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество родителя и (или) законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность родителя и (или) законного представителя ребенка; данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка; фамилия, имя, отчество ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных родителя и (или) законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, родителя и (или) законного представителя ребенка; данные свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС); данные медицинского полиса.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

(подпись)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

**Согласие на фото- и видеосъемку обучающихся**

Я, нижеподписавшийся, являясь законным представителем несовершеннолетнего, даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в МБОУ СОШ №18 г. Донецка

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Профессиональная и любительская фото- и видеосъемка образовательной деятельности, праздников, коллективных мероприятий; изготовление фото- и видеопродукции (индивидуальные и коллективные фотографии);
- Обработка фото и видеоматериалов с участием несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБОУ СОШ №18 г. Донецка, а именно: оформление фотоотчетов, видеороликов для демонстрации родительской и профессиональной общественности, участия в конкурсах;
- Размещение фото- и видеоматериалов на стендах и выставках МБОУ СОШ №18 г. Донецка.
- Размещение фото- и видеоматериалов на сайте МБОУ СОШ №18 г. Донецка.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению на имя директора МБОУ СОШ №18 г. Донецка (данный отказ распространяется на фото- и видеосъемку, производимые после даты отзыва согласия). Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957929

Владелец Горелова Ольга Викторовна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023